

**SOLICITUD DE HABILITACIÓN BROMATOLÓGICA**

**Inscripción de Empresa Alimentaria**

Nº EXPEDIENTE	
---------------	--

FECHA			
-------	--	--	--

	MARQUE OPCIÓN
EMPRESA EN FUNCIONAMIENTO	
HABILITACION PRIMERA VEZ	
RENOVIACIÓN	

**EMPRESA ALIMENTARIA SOLICITA HABILITACIÓN PARA:**

		MARQUE OPCIÓN	CANTIDAD
1	LOCAL		
2	VEHÍCULO		
3	PRODUCTO		
4	DISTRIBUCIÓN		
5	PUESTOS RODANTES		

(A RELLENAR POR EL INTERESADO EN LETRA IMPRENTA)

### DATOS DE LA EMRESA SOLICITANTE:

**RAZON SOCIAL:**

RUT

DOMICILIO CONSTITUIDO:

LOCALIDAD:

DEPARTAMENTO:

TELEFONOS:

MAIL:

Nº HABILITACIÓN DE EMPRESA ALIMENTARIA:

Cuando se produce el cese de la empresa contribuyente, éste deberá comunicar dicha situación, en un plazo no mayor a diez días hábiles al Área correspondiente. En caso en que se incumpla con la comunicación, se aplicara una multa correspondiente.

### DOMICILIO CONSTITUIDO EN EL DEPARTAMENTO DE RIO NEGRO

**RAZON SOCIAL:**

RUT

DOMICILIO CONSTITUIDO:

LOCALIDAD:

TELEFONOS:

MAIL:

Nº HABILITACION DE EMPRESA ALIMENTARIA:

Nº INSCRIPCION EMPRESA (CM):

**Representación** Según documentación acreditada emitida en fecha:

(adjuntar copia)

Sr/a

C.I.:

Ejerce la representación en calidad de:

Teléfonos

Mail

# DOMICILIO DE LA EMPRESA EN EL DEPARTAMENTO DE RIO NEGRO

NOMBRE DE FANTASIA:							
RUBRO:							
DIRECCION REAL:							
LOCALIDAD:				TELEFONOS:			
E – MAIL:							
TENENCIA DEL LOCAL		PROPIEDAD		ALQUILER		OTROS	
Nº PADRON/ES(*):				Nº HABILITACIÓN:			
REGISTRO MUNICIPAL:							
<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b> (SELECCIONE CON UNA CRUZ)							
ELABORADOR		DISTRIBUIDOR/ EXPENDIO		IMPORTADOR		OTROS ESPECIFICAR	
<b>OTROS LOCALES EN EL DEPARTAMENTO</b>							
<b>LOCALIDAD</b>			<b>DIRECCIÓN</b>			<b>TELEFONO</b>	

(\*)Padrón/es donde se encuentre el emprendimiento, debe incluir siempre las instalaciones, zonas de carga, de almacenamiento, de circulación y sistema de tratamiento de efluentes.

VEHÍCULO/S destinados al transporte de alimentos						
1	Nº HABILITACION:			ISOTÉRMICO:		ABIERTO:
	MATRICULA:			REFRIGERADO:		OTROS:
2	Nº HABILITACION:			ISOTÉRMICO:		ABIERTO:
	MATRICULA:			REFRIGERADO:		OTROS:
3	Nº HABILITACION:			ISOTÉRMICO:		ABIERTO:
	MATRICULA:			REFRIGERADO:		OTROS:
4	Nº HABILITACION:			ISOTÉRMICO:		ABIERTO:
	MATRICULA:			REFRIGERADO:		OTROS:
5	Nº HABILITACION:			ISOTÉRMICO:		ABIERTO:
	MATRICULA:			REFRIGERADO:		OTROS:
6	Nº HABILITACION:			ISOTÉRMICO:		ABIERTO:
	MATRICULA:			REFRIGERADO:		OTROS:

## DOCUMENTOS A ADJUNTAR:

**(FOTOCOPIA):**

**A RELLENAR POR ADMINISTRACION:**

	A RELLENAR POR ADMINISTRACION:	
	SI	NO
CEDULA DE IDENTIDAD DEL TITULAR O REPRESENTANTE		
CONSTANCIA DE INSCRIPCION DE LA EMPRESA		
CERTIFICADO DGI		
CERTIFICADO BPS		
CARNE DE SALUD (vigente)		
CARNE DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS (vigente)		
CERTIFICACION DE MGAP y MSP (si corresponde)		
CERTIFICACIÓN DE DINAMA (si corresponde)		
CERTIFICACION DE OTROS ORGANISMOS (si corresponde)		
HABILITACION DE VEHÍCULOS		
HABILITACION DE DEPOSITO O INICIO DE TRÁMITE		
HABILITACIONES DE PRODUCTOS		
LISTA DE PRODUCTOS A COMERCIALIZAR Y SUS N° DE HABILITACIÓN		
LIBRE DE ADEUDO MUNICIPAL		
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO		

## DECLARACION JURADA DEL TITULAR

El presente formulario tiene carácter de Declaración Jurada

El titular de este Expediente, firmante de la solicitud, declara (ítems 1 a 4)

1. Que conoce que la declaración tiene carácter de Declaración Jurada quedando comprendido en los artículos Nº 239, Nº 240 y Nº 242 del Código Penal (los artículos al final) \*
2. Que está en conocimiento que la falta de pago de las tasas o multas, pasados los tiempos establecidos por la administración inhabilita la continuidad del trámite.
3. Que está en conocimiento que la paralización del trámite por plazos mayores a 3 (tres) meses por falta de respuesta del Titular, a partir de la fecha de notificación correspondiente (observaciones, solicitud de información complementaria, pago de tasas y/o multas, etc.), provocará la cancelación del procedimiento administrativo de solicitud de habilitación bromatológica de local, y el archivo del expediente; previa reposición de tasas o multas si correspondiese.
4. Declara finalmente, saber que la aprobación final de ésta gestión, tendrá validez por 5 años a partir de la fecha de la Resolución.

Firma por el titular del Local

.....

.....

Aclaración de Firma

Titular	Titular es una Persona Física
Representante o Apoderado	De Persona Jurídica

En este caso deberá presentar la autorización o carta poder correspondiente

.....

Documento de Identidad Nº

### \* ARTÍCULOS

- Artículo del Código Penal Nº 239 “El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.
- Artículo del Código Penal Nº 240 “El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él, con doce meses de prisión a 5 años de penitenciaría”.
- Artículo de Código Penal Nº 242 “El que hiciere un documento en todo o en parte, o alterare uno verdadero de la naturaleza de los descritos en el Artículo precedente, será castigado con la pena de tres a dieciocho meses de prisión”.

\* Ordenamiento Territorial y Arquitectura en Fray Bentos Terminal de Ómnibus, en Young Nuevo Berlín y San Javier Juntas Locales.

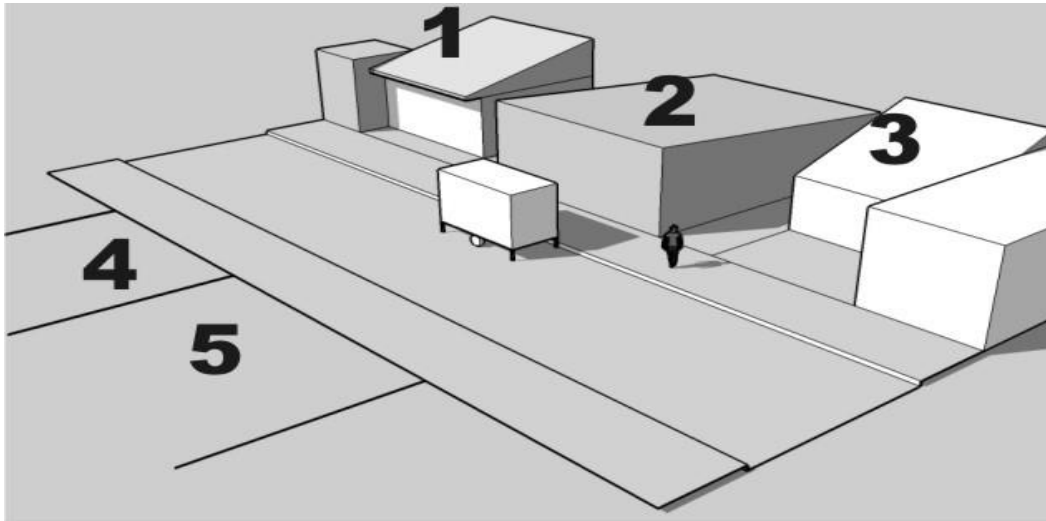


**Río Negro**  
GOBIERNO DEPARTAMENTAL

**PUESTO RODANTE en la VÍA PÚBLICA**

**CONSTANCIAS DE AUTORIZACION DE VECINOS**

*El Titular deberá contar con la autorización expresa (escrita y firmada) de los vecinos ocupantes de los 5 (como mínimo) inmuebles edificados más cercanos -de ambos lados de la calle-, en un radio máximo de 30 metros- del área a ocupar por el carrito.*



*Las autorizaciones de cada vecino deberán estamparse por escrito con los datos de identificación de cada uno: Nombre completo, Documentos de Identidad e inmueble que ocupa - casa o comercio - en un modelo que puede ser el siguiente:*

Lugar y Fecha:

Intendente de Río Negro

Quien suscribe (nombre completo).....  
ocupante de (la casa, comercio, etc).....  
ubicado en Calle.....  
le otorga al Sr. (nombre del Titular de la solicitud de Habilitación del Carrito).....

.....  
la correspondiente autorización para que tramite ante la Intendencia de Río Negro su Habilitación,  
y si es apropiado coloque para su funcionamiento el carrito empadronado con el N°.....  
en la siguiente ubicación: (calle y demás datos necesarios para la correcta identificación del lugar  
propuesto).....

**En lugar y fecha arriba expresados se expide la presente Constancia:**

.....  
Firma

.....  
Aclaración de Firma

.....  
Doc. Ident. N°



**Río Negro**  
GOBIERNO DEPARTAMENTAL

## 5 HABILITACION DE PUESTO RODANTE

Folio Nº 1

El firmante será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información aportada en estos folios,

el carácter de

DECLARACIÓN JURADA

FECHA

--	--	--

Sr. Intendente de Río Negro:

El suscrito, ..... en calidad de Titular de este

Expediente solicita la Habilitación del PUESTO RODANTE en la siguiente ubicación:

Calle: ..... de la localidad de : .....

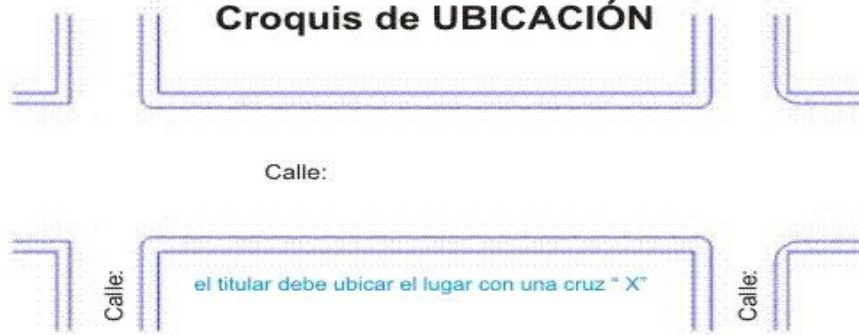
entre ..... y .....

a una distancia de ..... metros de la esquina con calle

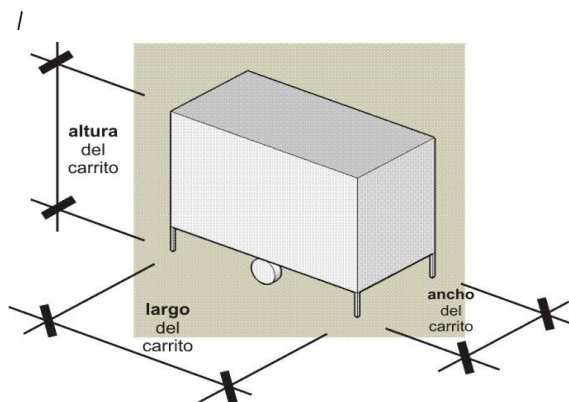
*(se deben completar todos los datos solicitados, de manera que permitan identificar sin lugar a dudas el lugar propuesto para la instalación del Puesto Rodante: nombres de las tres calles, distancia a la esquina más próxima, y referenciar claramente el lado de la calle especificando el número de puerta de la casa a cuyo frente se pretende ubicar u otro dato relevante de la zona: columnas, árboles existentes, comercios u otros (y en lo posible presentar una foto).*

Referencias : .....

### Croquis de UBICACIÓN



El responsable declara que no efectuará modificaciones al Puesto Rodante, ni modificará su ubicación, sin permiso ni habilitación previa



ALTURA

.....  
*altura total tomada desde la calle*

LARGO

.....

ANCHO

.....

Solicito a su vez, que las notificaciones correspondientes, se dirijan al domicilio constituido en el Departamento de Río Negro, en la localidad de:

Fray Bentos	
Nuevo Berlín	

Young	
San Javier	

en la siguiente Dirección:

.....  
.....

Firma del Responsable



En general, se podrá permitir toldos o aleros, debiendo para esos casos solicitarlo expresamente coordinando los detalles de los mismos con las Direcciones de Tránsito y Arquitectura y Ordenamiento Territorial de la IRN. Hasta tanto no se expidan estas Direcciones no se autorizará su colocación.

Aquellos carritos en funcionamiento que ya cuentan con Toldos o aleros, deberán solicitar la autorización correspondiente por intermedio de un trámite a iniciar en un plazo no mayor a un mes (a partir de la fecha de notificación), la autorización y condiciones del mismo.

**Ordenanza: Ocupación de las aceras con toldos de lona, metálicas**

Art. 1-La ocupación de las aceras con toldos adicionales a la fachada de los edificios instalados con los elementos desmontables se ajustaran a las siguientes disposiciones.

Art. 2-En las aceras cuyo ancho sea menor de 4 metros, sólo se permitirán toldos suspendidos sin apoyo en las mismas.

Art. 3-En las aceras cuyo ancho sea igual o mayor de 4 metros, podrán instalarse apoyos o soportes verticales de 0,50 metros del cordón.

Art. 4-La altura mínima del toldo o de todo elemento adicional al mismo será de 2,20 mts. Tomada sobre la vertical del punto que se considere desde el nivel de la acera.

Art. 5-La proyección de los toldos deberá limitarse a ser a 0,50 mts de la línea del cordón de la acera hacia la pared.

Art. 6-Para solicitar la instalación de toldos se presentarán dos carpetas conteniendo copias de un croquis en que se detallen dimensión y altura debidamente acotada en planta, fachada y corte, a escala 1:100 ubicando los soportes verticales si los hay; se adjuntará plano de ubicación a escala 1:200, además se complementará con una memoria descriptiva de los materiales a emplearse y la solicitud correspondiente.

Art. 7-En lo referente a los materiales que se utilizarán para la construcción de los toldos, deberán ser aceptados previamente por las Oficinas Técnicas.

**REGLAMENTACIÓN de la Ordenanza “LA HIGIENE Y SALUBRIDAD DE ESPACIOS PUBLICOS Y TERRENOS BALDIOS DE LAS CIUDADES Y LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO”:** A)

Los propietarios y/o arrendatarios de comercios que exhiban mercaderías para la venta al publico, utilizando para ello la vereda de sus respectivos establecimientos, deberán presentarse por escrito ante la dirección de Obras Municipales, recabando la autorización para tales fines.-

B) El espacio de la vereda a utilizarse para los fines que se determinan precedentemente, será únicamente de 1/3 del ancho de la vereda y del lado de la edificación. Por excepción se podrá autorizar del lado de la calle y deberá quedar un espacio mínimo de mts. 080 del cordón

**Sector de Espacio Público ocupado por el Puesto Rodante**

Es el área que incluye el espacio efectivamente ocupado por el Carrito en la calzada vehicular, más el área de acera o espacio público afectado por el funcionamiento del mismo con un mínimo (en total) de 25 m2. La Dirección de Arquitectura determinará en cada caso cual es el área involucrada

**PLAZO PARA LA ADECUACIÓN DEL Toldo**

**2 MESES**

Sin perjuicio del cumplimiento del plazo de 1 mes para iniciar el trámite de autorización del Toldo, se otorga un plazo de dos (2) meses (a partir de la fecha de notificación), para proceder a su regularización. Cumplido este plazo, sin que ello suceda la Intendencia Municipal podrá inhabilitar el Carrito, procediendo con los trámites y sanciones que correspondiere.

**HIGIENE DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS**

El Responsable deberá mantener en perfecto estado de higiene el área ocupada y autorizada así como su entorno inmediato, el que será definido coordinadamente entre las áreas de Higiene y Arquitectura.



**DATOS DEL PUESTO RODANTE**

Vehículo empadronado con el N°

cuyo responsable es:

CARGA ELÉCTRICA DEL PUESTO RODANTE

TIPO (monofásica, trifásica)

**DATOS DEL INSTALADOR ELECTRICISTA**

**DATOS DEL TECNICO**

**FIRMANTE Y RESPONSABLE DE LA INSTALACIÓN**

*INSTALADOR ELECTRICISTA AUTORIZADO POR UTE*

Nombre		Apellido	
Domicilio			
Localidad		N° Doc. Ident.	
Datos de Contacto :	N° de Teléfono/Fax/Celular		

**FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL INSTALADOR ELECTRICISTA**

pegar fotocopia del anverso de la cédula

Firma del  
Responsable

pegar fotocopia del reverso de la cédula

Firma del  
Electricista

**DECLARACIÓN DEL INSTALADOR ELECTRICISTA**

El firmante será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información aportada, el carácter de DECLARACIÓN JURADA

El Instalador Electricista,  
responsable de esta Instalación, declara que :

FECHA

--	--	--

- 1 Es técnico autorizado por UTE para la Instalación Eléctrica de este tipo de locales y para la carga involucrada.
- 2 Se conocen los alcances legales de estas actuaciones, las normas vigentes de carácter departamental y las de carácter nacional aplicable (en especial las de UTE - URSEA); las que fueron absolutamente respetadas en el diseño y en la ejecución de la instalación eléctrica de este Carrito.
- 3 En su calidad de Técnico Autorizado por UTE, informó y asesoró al Titular del Carrito, respecto de las exigencias aplicables, normas vigentes, y de las medidas de mantenimiento necesarias para su sostenibilidad.
- 4 Se previeron y se van a disponer bajo su supervisión técnica, los elementos de protección y seguridad (llaves térmicas, llaves diferenciales, tapones fusibles, tableros, descargas a tierra que correspondan, entre otros) exigidos.
- 5 El Carrito (en el diseño y en la ejecución de la instalación eléctrica) respetará íntegramente la normativa aplicable a las edificaciones de este tipo (materiales aprobados por UTE, secciones mínimas, etc.), en especial en lo relacionado a la prevención de riesgos eléctricos y de incendio.
- 6 Acepta las responsabilidades que puedan emerger de estas declaraciones.

Aclaraciones .....

.....

.....

.....  
Firma del Técnico ELECTRICISTA

.....  
Aclaración de Firma

.....  
Doc. Ident. N°

**DECLARACIÓN DEL RESPONSABLE**

El firmante será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información aportada, el carácter de DECLARACIÓN JURADA

El Responsable de este Permiso,  
firmante de esta solicitud, declara:

FECHA

--	--	--

- 1 Respetará (y mantendrá al momento del funcionamiento del carrito) en un todo, las condiciones de autorización dispuestas en la Resolución del Intendente, y de aquellas emanadas de la aplicación de la normativa vigente, en especial las referidas a la seguridad, y medidas de prevención resultantes del asesoramiento recibido del Instalador Electricista firmante de esta Declaración Jurada.
- 2 Asume toda la responsabilidad respecto al mantenimiento y estado general del Carrito y equipamiento involucrados en esta tramitación.

.....  
Firma del responsable del Permiso

.....  
Aclaración de Firma

.....  
Doc. Ident. N°