



## Instructivo para solicitud de CUD

Descargar formulario desde la página [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy) o en oficinas de la Intendencia de Río Negro (Anexo – 33 orientales entre Haedo y España).

El formulario debe ser completado por el solicitante.

Datos requeridos:

- N° BPS
- N° RUT
- N° REGISTRO MUNICIPAL DEL CONTRIBUYENTE
- NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL SOLICITANTE (persona jurídica, unipersonal, empresa)
- DOMICILIO CONSTITUÍDO
- TELÉFONO
- EMAIL
- DECLARAR LOS PADRONES DE CIU, CIR Y VEHÍCULOS, SI LOS HUBIERA (de no tener padrones debe realizar el mismo trámite pero por un “NO EXPEDICIÓN”)

En caso de actuar en representación del declarante o empresa, debe firmar el declarante.

En caso de actuar con poder o carta poder, debe acreditar por certificado notarial o registral vigente al año de la fecha de la declaración jurada en que se realiza el trámite.

Se debe incluir aclaración de firma y cédula del declarante.

### DOCUMENTACION REQUERIDA

- Copia de cédula de identidad del declarante
- En caso de actuar a nombre de una empresa, presentar poder notarial con vigencia certificada de seis (6) meses
- Certificado común BPS
- Certificado común DGI
- Unipersonales: acompañar declaración jurada con “Tarjeta de RUT” (formulario 6351 y 6361).
- Un timbre profesional de \$180
- Dos sellados (tramitación y expedición) en Caja del Anexo (33 Orientales entre Haedo y España) – 0,25 U.R. c/u