

2
Año



RioNegro
GOBIERNO DEPARTAMENTAL

DPTO. DE ADMINISTRACIÓN

Octubre 2021-Octubre 2022



RioNegro
GOBIERNO DEPARTAMENTAL

DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN

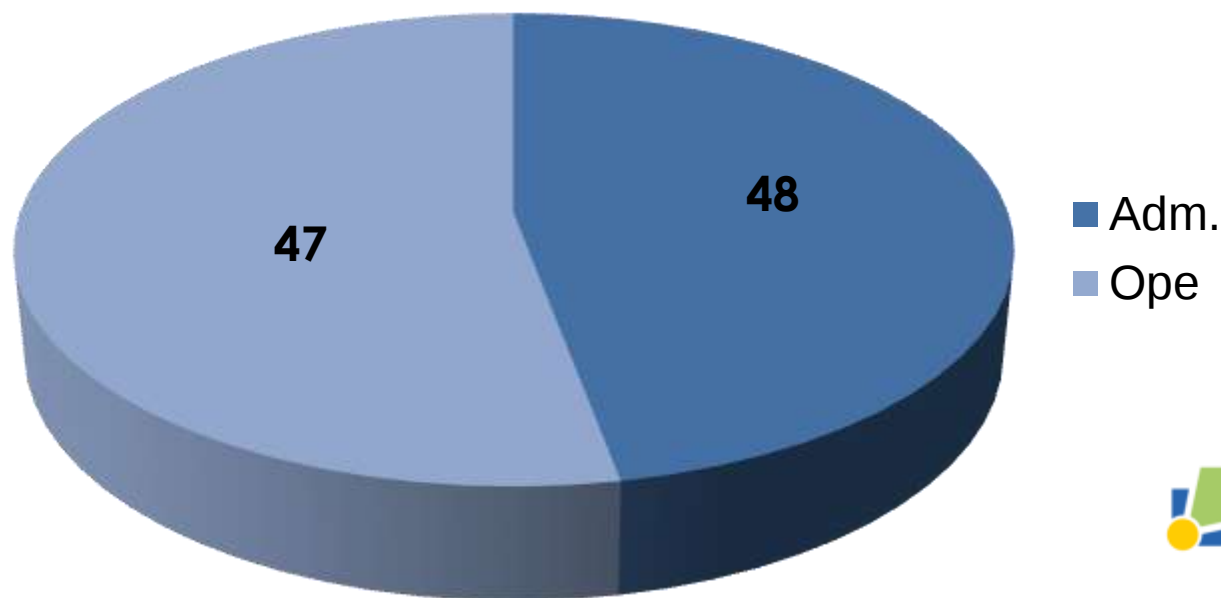
Descripción:

- Es dependiente de la Dirección General de la IDRN.
- Está integrado por las siguientes áreas:
 1. Recepción y Mantenimiento.
 2. Registro Civil
 3. Oficina Inscriptora del Registro Civil **¡Área nueva!**
 4. Archivo de documentación. (Fray Bentos y Young)
 5. Oficina de Legajos.
 6. Mesa de Entrada (Fray Bentos y Young)
 7. Oficina Notificadora.
 8. Terminal de Ómnibus de Fray Bentos.
 9. Terminal de Ómnibus de Young.

Todas las áreas se forman por 95 funcionarios

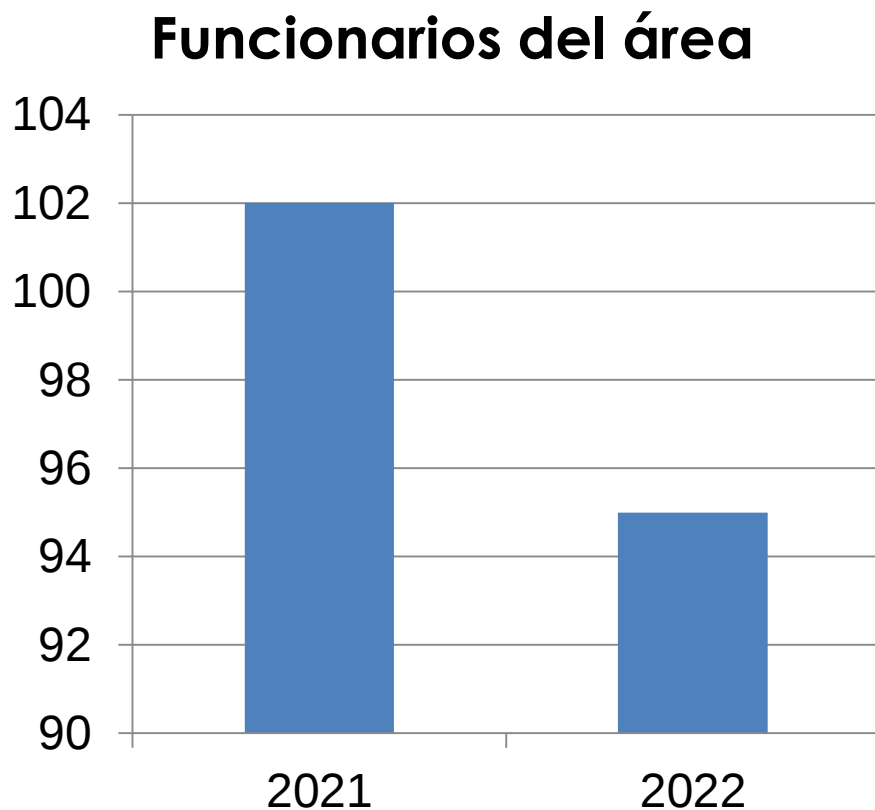
- De los cuales 47 son operativos y 48 son administrativos:

Funcionarios



Comparativa funcionarios 2021-2022

- 2021: 102 funcionarios.
- 2022: 95 funcionarios.



Causas

- Jubilatorias
- Pedido de otras áreas
- Renuncias

- Se continua con un proceso de **recuperación y mejora de espacios en los distintos edificios**, gestionando la ejecución de los actos necesarios para la reparación y/o conservación edilicia de instalaciones y del mobiliario presente en las áreas bajo la órbita del Departamento de Administración.
- En el plano administrativo se busca la organización a través del establecimiento de controles y del registro de información vinculada al sector.

MANTENIMIENTO & RECEPCIÓN



Sección Mantenimiento

- TAREAS:
- limpieza de las instalaciones que se encuentran bajo el cuidado del área. El Edificio Central, el Anexo, la oficina de Ambiente, Higiene y Bromatología, Deporte, Turismo entre otras
- Se encarga de la **recepción, y seguimiento de todas aquellas solicitudes que se puedan presentar en el Edificio Central**, desde un aviso por rotura de canillas hasta la necesidad de reformar una oficina o un espacio.

-

Mantenimiento

- Diariamente 9 funcionarias se encargan de limpiar 46 oficinas , 14 baños y varios espacios de uso común de la Intendencia, en 5 locales diferentes.



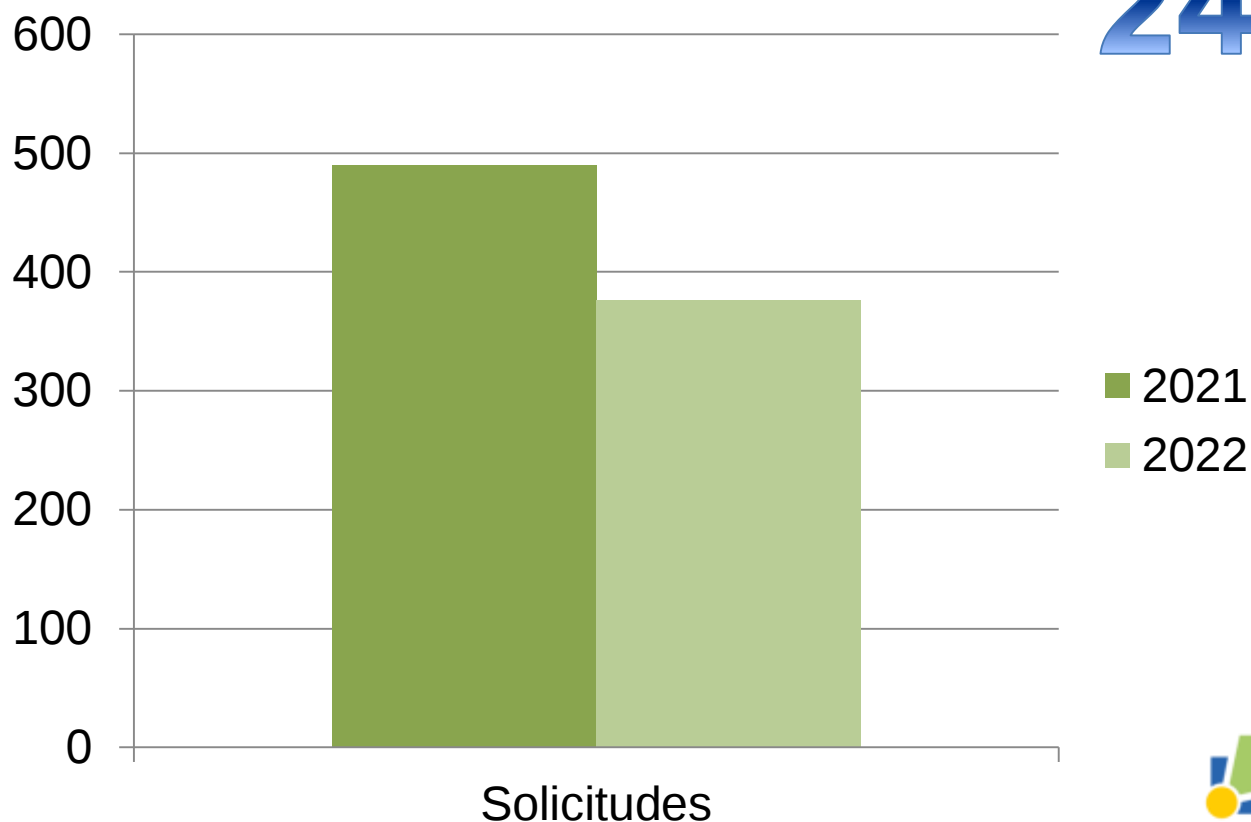
+ de 60
Espacios
por día

Mantenimiento

- Durante el último año se han recibido y solucionado, aproximadamente, **376 solicitudes** de usuarios internos, trabajando en permanente coordinación con el personal de SS MM, con la dirección de Ordenamiento Territorial , de tics, compras, etc. A las cuales se les agradece su apoyo y respuesta.
- En comparación con el año anterior, **las solicitudes han descendido un 24%**.

Mantenimiento

- **Comparativa 2021-2022**



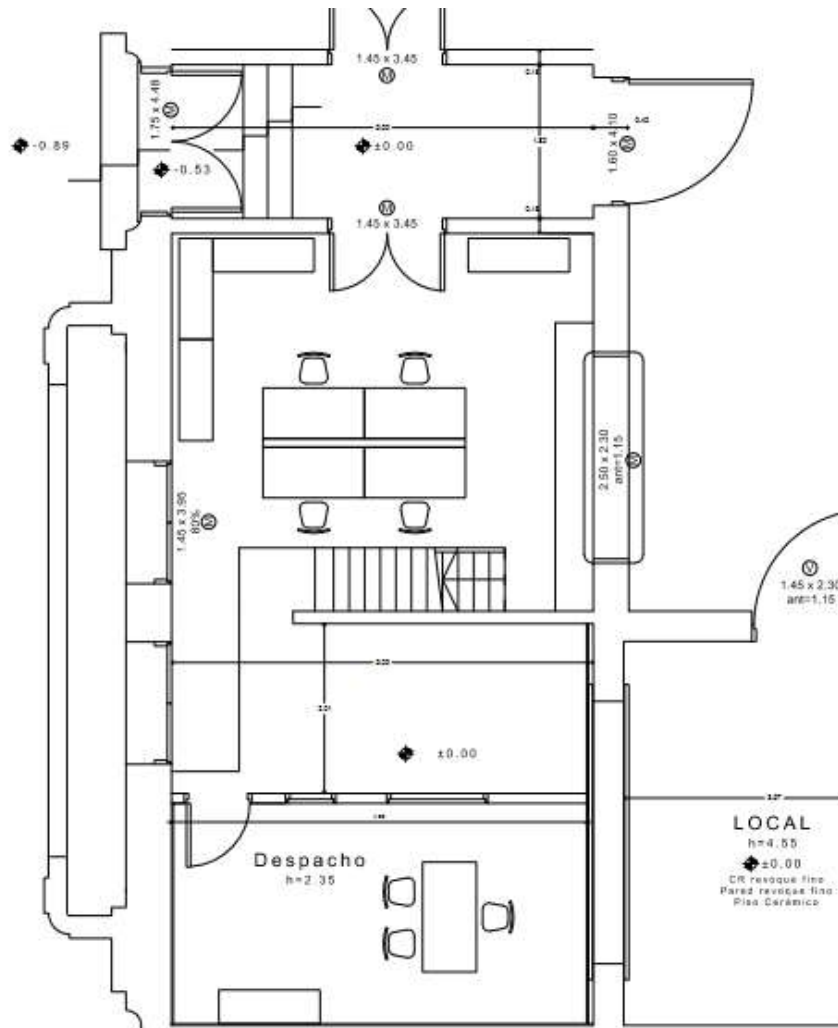
24% ↓

PROYECTOS (Mantenimiento)

- Reforma en Oficina de Mesa de Entrada
- Arreglo del piso y pintado del Edificio Central.
- Readecuación de la cartelería interna.



Mantenimiento. Mesa de Entrada



Proyecto: "Reforma Oficina de Mesa de Entrada"



RioNegro
GOBIERNO DEPARTAMENTAL

DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN

Recepción

- El trabajo principal que tiene el área es el de **recibir, informar y orientar al contribuyente**, derivándolo a donde corresponda en caso de ser necesario y siempre en consulta y coordinación con la oficina de destino.

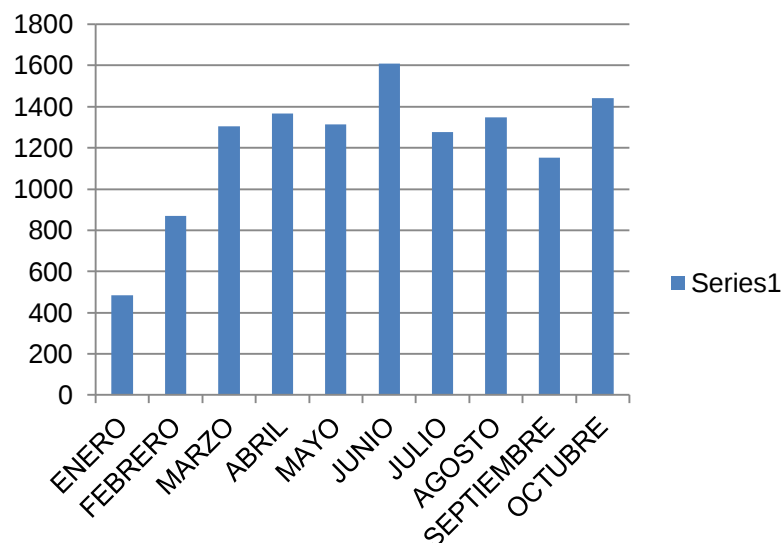


REGISTRO CIVIL

Registro Civil

- Se expidieron en lo que va del año **unos 12167 testimonios de partidas** arrojando un promedio de expedición de 1267 (de enero a octubre) **partidas por mes** para todo el departamento, con el siguiente detalle:

MES	TOTALES
ENERO	484
FEBRERO	871
MARZO	1304
ABRIL	1366
MAYO	1315
JUNIO	1610
JULIO	1277
AGOSTO	1347
SEPTIEMBRE	1151
OCTUBRE	1442



Reg. Civil. Digitalización de Partidas.

- Se continúa en la digitalización de las partidas y su correspondiente ingreso al Sistema, el que cuenta con más de 150.000 partidas. Lo que permitirá no solo seguir manteniendo un **tiempo promedio de atención de 2 minutos** (contra 15, si la partida debe buscarse en los libros) sino también alimentar a los municipios permitiendo la expedición en los mismos.

Descentralización en la expedición de Partidas.

- Se **descentralizó** la expedición de las partidas que prueban el estado civil de las personas.
- Actualmente es posible acceder a esta servicio desde varias localidades, como por ejemplo:

- Young
- Nuevo Berlín
- San Javier
- Oficina Montevideo.



Descentralización en la expedición de Partidas.

- Se proyecta llevar el servicio a las localidades de
- Grecco
- Algorta

[illegible]

OFICINA INSCRIPTORA DEL REGISTRO CIVIL



Oficina Inscriptora

- **Oficinas de Fray Bentos, SJ, NB y Young.**
- El 3 de enero del corriente, se creó la “Oficina Inscriptora del Registro Civil”, por mandato legal.
- Se trata de una dependencia que se encarga de la inscripción de nacimientos, defunciones, reconocimientos, legitimaciones, y de la celebración de matrimonios.
- De forma directa la Intendencia lleva adelante esta función tanto en Fray Bentos como en Young, en cambio en Nuevo Berlín y San Javier la tarea se cumple a través de la figura de los alcaldes.



Oficina Inscriptora; Matrimonios

- **¿Qué es?** Es la Unión Civil de dos personas, del mismo o diferente sexo.
- **¿Dónde se realiza?** Ante la oficina que corresponde al domicilio de al menos uno de los futuros contrayentes.



Oficina Inscriptora; Matrimonios

- La IRN, junto a los Municipios de Nuevo Berlín y San Javier, se encargan de celebrar los matrimonios que se quieran realizar dentro de los límites del departamento.



Otros trámites

Inscripciones de nacimientos, defunciones, reconocimientos, legitimaciones y matrimonios.



ARCHIVO MUNICIPAL



Archivo Municipal

- Oficina encargada de la preservación, custodia, y envío de la documentación generada por las distintas oficinas de la Intendencia cuya antigüedad sea mayor a 5 años.
- La forma de trabajo consiste en la recepción y clasificación de la documentación para que, llegado el momento de una consulta, se pueda acceder a la misma de forma rápida.

Archivo: Concreciones

Se continua con la compra de estanterías, las cuales son necesarias para continuar con los procesos de recepción, clasificación y guardado de la documentación generada por las distintas áreas.



Archivo: Oficina Montevideo

Se aguarda la finalización de las reformas en la oficina de la IRN en Mdeo, para pasar al armado del Archivo de esa oficina, atendiendo a la necesidad que en dicho lugar existe.

La obra contempla el reciclaje de una sala (paredes, pintura, instalación eléctrica, colocación de estanterías) y clasificación y armado de la documentación presente en el edificio.

Archivo

- En lo que a operativa refiere:
- Se han recibido en lo que va del año:
- **80 hojas de remisión**, correspondientes a 603 **paquetes con documentación.**
- Solicitudes de documentación:
- Se han recibido **115 solicitudes de documentación.**
- Un ejemplo de solicitud puede ser la del recibo de sueldo de un determinado funcionario, en un año determinado, o el recibo de una cuenta paga por la Intendencia.

Archivo



TERMINALES DE ÓMNIBUS



Terminales de ómnibus

- Tanto en la Terminal de **Fray Bentos** como en la de **Young** se ejecutan permanentemente actos de administración, reparación y conservación, a la vez que se está en permanente intercambio con empresas, pasajeros y usuarios internos.

TERMINAL DE ÓMNIBUS DE FRAY BENTOS



ACTIVIDADES

Con la colaboración de empresas y funcionarios de la IRN se procedió al armado de árbol de Navidad.

Días 23 y 24 Papá Noel interactúa con usuarios de Terminal.

Escuela de violín hace cierre anual junto al árbol navideño.



ACTIVIDADES

Serenos de Terminal realizan curso de atención al público.

Se recibe de Dirección de Turismo una silla de ruedas en calidad de préstamo para servicio al usuario.

Se pintan señales en acceso a egreso a andenes

Se pintan puertas en zona de baños.

ACTIVIDADES



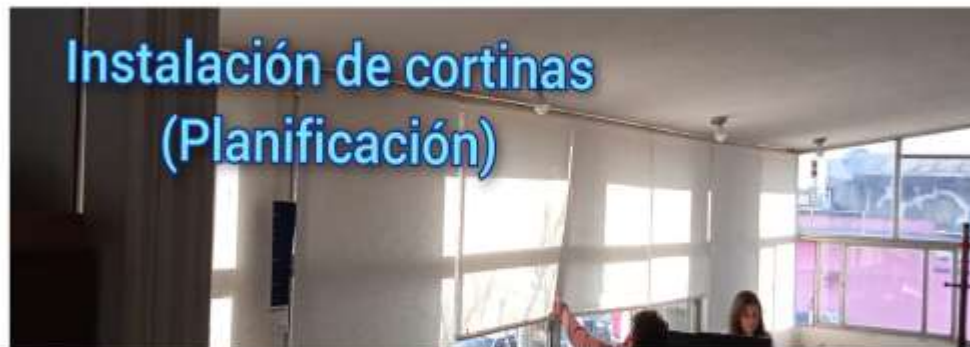
ACTIVIDADES

- Se instalan luces de emergencia en Hall.
- Se reparó filtrado en techo de biblioteca.
- Se instala cartelera en acceso y egreso de andenes.
- Se colocan números identificativos en locales de Terminal.



ACTIVIDADES

- Se colocan cortinas nuevas en oficinas de 18 de Julio y Blanes.
- Se realiza nueva instalación eléctrica en oficina de Transito y Política sociales.
- Se instala en subsuelo mueble para depósito de oficina de Transito



ACTIVIDADES



Ajedrez en Terminal



Setiembre 2022



Reparación de caño de saneamiento

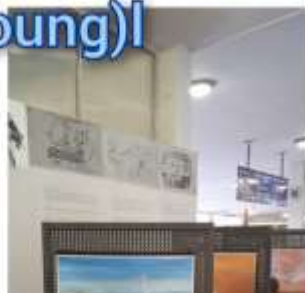


2/8/2022

ACTIVIDADES



Exposición de Pedro
Campbel (Young)I



27/09/2022



Instalación de
macetones en cebra.



Setiembre 2022

ACTIVIDADES



ACTIVIDADES

Se pintó Oficina de control y cocina.

Se pintan barandas, bancos y soportes de carteles viales

Se pinta pared en zona de galería (ex cafetería).

Se cambia luminaria en traga luz de galería.



Hidrolavado de fachada



Terminal de FB: Toques de andén

ENERO	1057
FEBRERO	1013
MARZO	1282
ABRIL	1221
MAYO	1278
JUNIO	1258
JULIO	1304
AGOSTO	1310
SETIEMBRE	1301
OCTUBRE	1339
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	

TERMINAL DE YOUNG



Terminal de Young

- * Construcción de rampas de accesibilidad

- * Se agregaron arbustos y plantines en el predio

- * Se procedió a la renovación parcial de la cartelera de la terminal.

Se espera que los trabajos puedan finalizarse en el próximo mes de diciembre

- * Pintura total de enrejado situadas en las agencias

- * Pintura de bancos exteriores (mantenimiento)



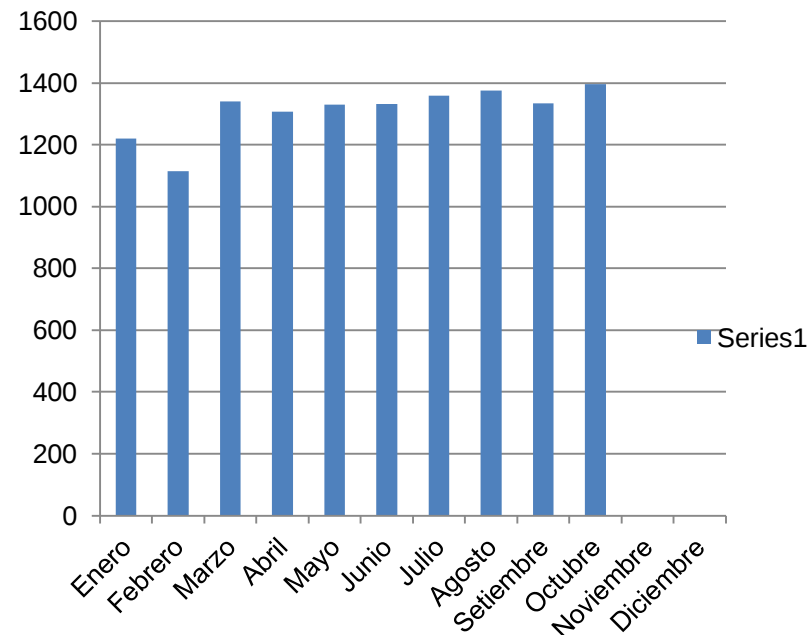
Terminal de Young

- Estacionamiento total a nuevo con respectivos desagües pluviales. (Ord.Terr y Arquitectura, Dir Gral de Obras.)
- * Construcción de rampas de accesibilidad
- * Se agregó a andenes caños de desagües
- * Cordón de contención en canteros de jardín



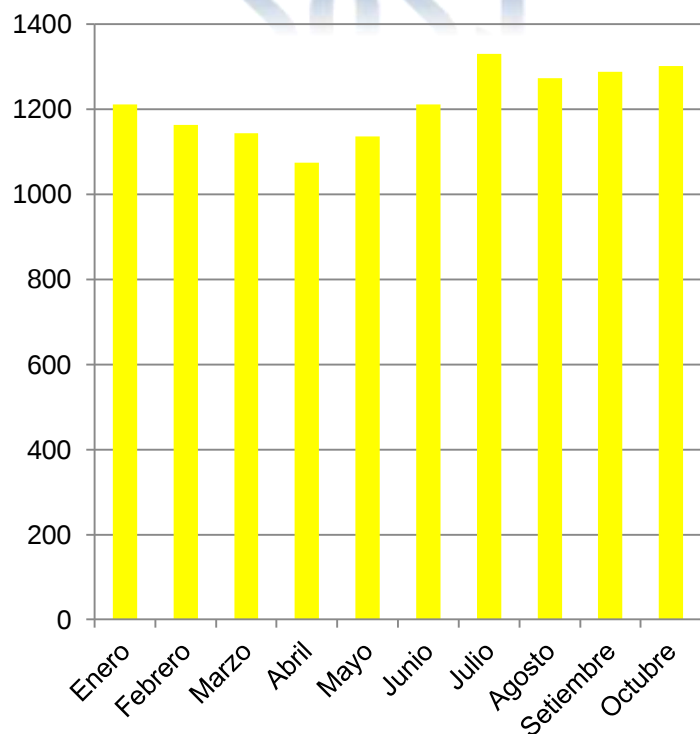
TERMINAL DE YOUNG: Toques de andén

TOQUES DE ANDEN	AÑO 2022
ENERO	1220
FEBRERO	1114
MARZO	1341
ABRIL	1307
MAYO	1330
JUNIO	1332
JULIO	1358
AGOSTO	1375
SETIEMBRE	1334
OCTUBRE	1397
NOVIEMBRE	S/D
DICIEMBRE	S/D

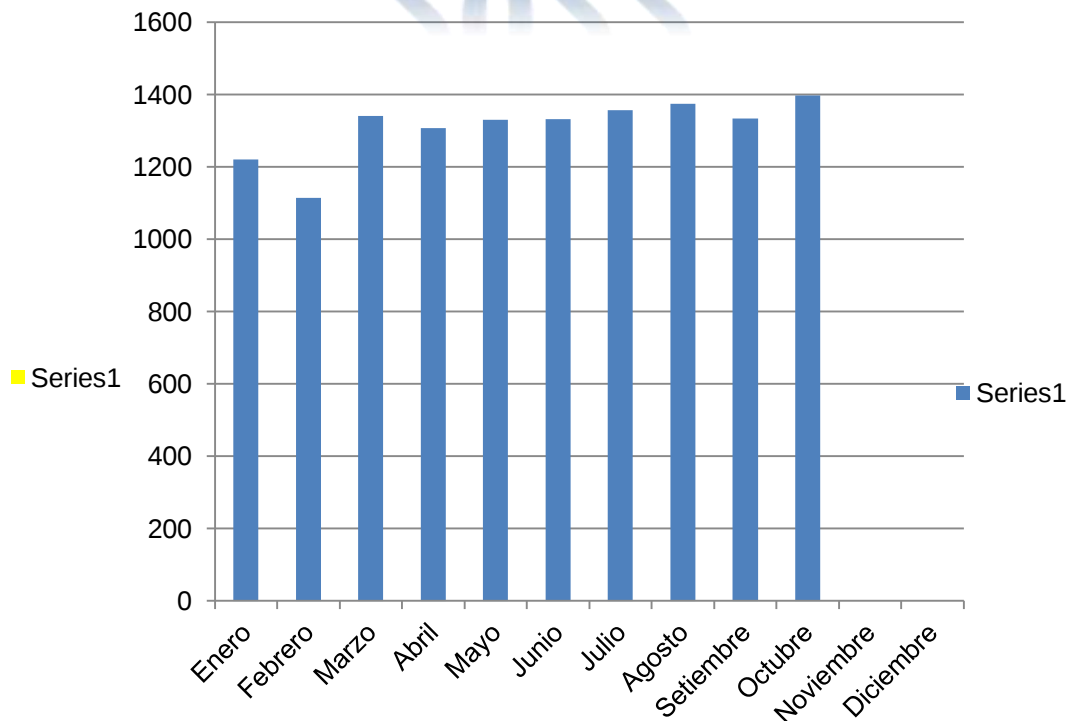


TERMINAL DE YOUNG: Comparativa

2021



2022



Terminal de Young. Proyectos

- Culminación del cambio en la cartelería.
- Ambientación acústica del espacio. (música funcional)
- Se continúa trabaja en la actualización contractual de todas las empresas presentes en las terminales.
- Confección de Reglamento Interno de uso.
- Establecimiento de nuevas pautas de funcionamiento para la zona de andenes, así como en estacionamientos.
- Atracción de nuevos emprendimientos.

MESA DE ENTRADA

Mesa de entrada

- **Expedientes:** Se ingresaron 4000 expedientes (Notas en general, carpetas de construcción, denuncias, reclamos, habilitaciones).
- **Notificaciones:** Se realizaron aproximadamente **2000 notificaciones**.
- **Envíos de correspondencia:** **4000** envíos.
- Se atiende normalmente un promedio de entre **15 a 20 personas diarias**.

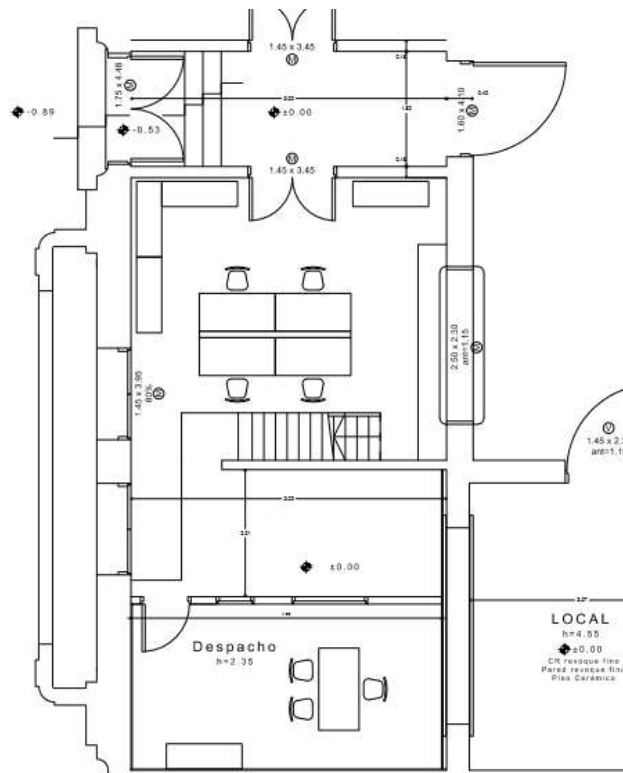
Mesa de entrada: Notificaciones

- **En el área de notificaciones**, se realizan mensualmente 250 notificaciones en promedio de las distintas resoluciones y/o comunicaciones.



Mesa de Entrada. Proyectos

- Está previsto el **cambio total del piso de la oficina**, la **pintura** de la misma, el **cambio del mobiliario**, así como la **renovación de toda la instalación eléctrica**.



Proyecto: "Reforma Oficina de
Mesa de Entrada"



DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN

Mesa de Entrada. E-Notificaciones

- Se tiene prevista la **instalación de un sistema de notificaciones electrónicas**, el que permitirá ahorrar recursos materiales al realizar los procedimientos de forma digital.
- Es un sistema que utilizan algunos organismos públicos para notificar a otras personas (físicas o jurídicas) o a otros organismos.
- Es un medio a través del cual se **suplantaría el correo, el notificador, el telegrama, el cedulón, etc. Evitando los inconvenientes que se generan con el sistema tradicional de notificaciones: traslados, personal, cambios de domicilios, etc.**
- ¿Cómo funciona?
- Es necesario que la persona realice, de forma virtual o presencial, un trámite para la creación de un domicilio electrónico.
- Una vez creado la intendencia podrá notificarlo en esa dirección. (Cada vez que la Intendencia notifique a la persona el sistema enviará una alerta al mail declarado: al otro día comienza a correr el plazo.

OFICINA MONTEVIDEO



Oficina Montevideo

- Se comenzaron a expedir de manera instantánea, testimonios de partidas que prueban el Estado Civil de las personas, eliminando las demoras de hasta 48 hs para la obtención de tales documentos.
- Se está llevando a cabo una reforma en las oficinas de Montevideo, lo que permitirá dotar al inmueble de un **salón multipropósito**; sala de reuniones, de conferencias, exposiciones, un **archivo** para la oficina, así como la readecuación de los puestos de atención al público y la instalación de aires acondicionado en los mencionados ambientes.

Oficina Montevideo

- Se ha invertido en equipamiento de oficina: aires acondicionados, sillas de escritorio, sillas para usuarios.
- Se ha renovado parcialmente la cartelera.
- Se han reacondicionado estanterías, archivadores, etc.

Otras tareas...

- Se ha colaborado en tareas de apoyo a otros organismos, como el caso de la Corte Electoral durante las pasadas elecciones del BPS, el referéndum contra la LUC, etc.
- Se colabora estrechamente con la Junta de Transparencia y Ética Pública, siendo nexos entre la IRN y dicha entidad.
- Se trabaja junto a la Secretaría Nacional para la Lucha contra el Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (SENACLAFT), organismo ante el cual se es nexo.



CORTE ELECTORAL
República Oriental del Uruguay



JUNTA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

Uruguay
Presidencia

SENACLAFT
Secretaría Nacional para la Lucha
Contra el Lavado de Activos
y el Financiamiento del Terrorismo

FIN



RioNegro
GOBIERNO DEPARTAMENTAL

DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN