

5.4 Desprendimientos de Yeso

Se han producido desprendimientos de yeso en diversas áreas del edificio (Registro Civil, acceso por 25 de Mayo, Hall, oficina del Intendente). A pesar de reiteradas solicitudes, no se ha obtenido respuesta del área correspondiente.

6. Registro Civil

6.1 Descentralización de Servicios

Se logró descentralizar la expedición de partidas a todo el departamento, brindando igualdad de condiciones a todos los contribuyentes.

6.2 Convenio con la Corte Electoral

Se implementó un mecanismo conjunto que permite a los ciudadanos tramitar la credencial cívica y obtener la documentación necesaria en un solo lugar. Esto facilita el acceso a partidas gratuitas destinadas a este fin.

6.3 Unificación de la Oficina

Se considera necesario unificar la oficina para incorporar las funciones asumidas desde los Juzgados de Paz (año 2022), y así estandarizar su funcionamiento en todo el departamento.

6.4 Rediseño y Recursos

De cara al nuevo presupuesto, se deberá contemplar el rediseño del área, incluyendo la asignación de recursos y cargos necesarios para cumplir con las tareas asumidas en el marco del convenio con el MEC.

6.5 Nuevas Oficinas

Se recomienda la creación de una o dos oficinas adicionales para cubrir adecuadamente todo el territorio departamental.

**INTENDENCIA DEPARTAMENTAL
DIRECCIÓN**

INFORME DE GESTIÓN

Año: 2025

Área: Departamento Administración

Fecha: Abril 2025

ÍNDICE

- 
1. **Mesa de Entrada**
 - 1.1 E-Notificaciones
 - 1.2 Infraestructura de la Oficina
 2. **Terminal de Ómnibus de Fray Bentos**
 - 2.1 Estado del Edificio
 - 2.2 Empresas Privadas
 - 2.3 Cafetería
 - 2.4 Pantalla del Hall
 - 2.5 Insumos
 - 2.6 Reloj de Andenes
 - 2.7 Fuente del Monumento a la Madre
 - 2.8 Plafones del Hall
 - 2.9 Reparación de Vidrios
 - 2.10 Uso de Andenes por DAC
 - 2.11 Servicio 222
 3. **Terminal de Ómnibus de Young**
 - 3.1 Cafetería
 - 3.2 Pantalla del Hall
 - 3.3 Problemas Estructurales
 - 3.4 Concesiones
 - 3.5 Cajero Automático
 4. **Archivo**
 - 4.1 Estanterías
 - 4.2 Protocolo de Eliminación Documental
 5. **Recepción y Mantenimiento – Edificio Central y Anexos**
 - 5.1 Reparaciones Pendientes
 - 5.2 Recepción

- 5.3 Reacondicionamiento de Baños
- 5.4 Desprendimientos de Yeso
- 6. **Registro Civil**
 - 6.1 Descentralización de Servicios
 - 6.2 Convenio con la Corte Electoral
 - 6.3 Unificación de la Oficina
 - 6.4 Rediseño y Recursos
 - 6.5 Nuevas Oficinas



INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL

1. Mesa de Entrada

1.1 E-Notificaciones

Se trata de una herramienta que permite realizar notificaciones electrónicas con las mismas garantías legales que las notificaciones tradicionales, pero eliminando la necesidad de traslados y esperas, generando así un ahorro significativo de recursos.

Este programa, propiedad de AGESIC, ha sido puesto a disposición de la Intendencia. **El sistema ya está listo para su uso.** Las etapas previas, incluyendo la firma de convenios y las capacitaciones, ya fueron completadas. Actualmente, resta únicamente su instrumentación y lanzamiento oficial.

1.2 Infraestructura de la Oficina

La oficina presenta múltiples necesidades edilicias insatisfechas (mobiliario, techos, piso, paredes e instalación eléctrica). Si bien se han elaborado varios proyectos, ninguno ha conseguido financiamiento hasta el momento.

2. Terminal de Ómnibus de Fray Bentos

2.1 Estado del Edificio

Se han solucionado diversos problemas estructurales. No obstante, aún no se ha conseguido financiamiento para reformas necesarias.

2.2 Empresas Privadas

Se ha realizado seguimiento y acompañamiento a empresas con dificultades para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

2.3 Cafetería

La cafetería cerró y, tras un llamado a licitación que quedó desierto, no se logró reactivar el emprendimiento. Si bien la población valora su presencia, esa valoración no se refleja en un consumo suficiente. Esta situación es similar a la vivida en la cafetería de Young.

2.4 Pantalla del Hall

Tres de los nueve televisores que conforman la pantalla están rotos. A pesar de varios pedidos, no se ha logrado obtener el dinero para su reparación. Actualmente, los equipos permanecen apagados.

2.5 Insumos

Se ha registrado una constante falta de papel higiénico. Esta situación ha generado quejas por parte de los usuarios y parecería derivarse de una medida financiera adoptada por la administración.

2.6 Reloj de Andenes

Se está a la espera del retorno del equipo desde el servicio técnico, ya reparado y con sus dos controles para su correcta configuración por parte del área de TICs.

2.7 Fuente del Monumento a la Madre

Desde hace varios años se ha reclamado la reparación y puesta en funcionamiento de la fuente, así como su pintura. Aunque se informó que todo estaba pronto, la intervención del grupo de electricidad sigue pendiente.

2.8 Plafones del Hall

Dentro de los plafones anidan palomas. Se ha solicitado su limpieza y sellado para evitar futuras instalaciones. Existe un desacuerdo entre las áreas de Electricidad y Obras sobre a quién corresponde la tarea.

2.9 Reparación de Vidrios

La empresa contratada ha mostrado reticencia a continuar prestando servicios, debido a atrasos en los pagos por parte de la Intendencia.

2.10 Uso de Andenes por DAC

La operativa de encomiendas de DAC supera ampliamente la del resto de las empresas, utilizando una gran parte de los andenes durante la descarga de camiones. Esta situación ya fue planteada al Ejecutivo y está en estudio.

2.11 Servicio 222

El costo del servicio compromete los recursos del área, afectando la capacidad de atender otras necesidades. Esta situación también se presenta en la Terminal de Young.

3. Terminal de Ómnibus de Young

3.1 Cafetería

Se sugiere realizar un nuevo llamado a interesados para la instalación de una cafetería. Si bien su uso no es elevado, el servicio es valorado por los usuarios y su reinstalación sería positiva.

3.2 Pantalla del Hall

Uno de los televisores que conforman la pantalla se quemó. No ha podido ser reemplazado por falta de presupuesto.

3.3 Problemas Estructurales

Los problemas edilicios de la terminal son atendidos y derivados, siendo ya conocidos por las autoridades.

3.4 Concesiones

Las concesiones activas se encuentran al día. La cafetería devolvió el espacio manteniendo una deuda, por lo que se debe dar seguimiento al trámite de cobro correspondiente.

3.5 Cajero Automático

Se iniciaron gestiones ante el Banco República (BROU) para la instalación de un cajero automático.

4. Archivo

4.1 Estanterías

De las 110 estanterías necesarias, se han comprado 22 y reciclado 12. La falta de estanterías impide desarmar paquetes, lo que dificulta la búsqueda de documentos y compromete la conservación del material existente.

Se solicitaron estanterías usadas con la intención de amurarlas, pero no se recibió apoyo del área de Obras.

4.2 Protocolo de Eliminación Documental

Se solicitaron presupuestos para contratar a dos profesionales que elaboren un protocolo para la eliminación de documentación sin valor. Este proyecto fue descartado en dos oportunidades.

5. Recepción y Mantenimiento – Edificio Central y Anexos

5.1 Reparaciones Pendientes

Están pendientes las reparaciones de la oficina de mesa de entrada, los techos de Recursos Humanos y el piso del hall.

5.2 Recepción

La recepción permanece inconclusa, lo que obliga al uso de garrafas y estufas halógenas para calefaccionar el espacio, generando un costo adicional.

5.3 Reacondicionamiento de Baños

Se presentaron dos proyectos para mejorar los baños del primer piso del Edificio Central. Se buscaba mejorar la imagen institucional ante los visitantes de la Sala Ruggia, pero no se contó con el interés del área de Obras.