

# **LICITACIÓN ABREVIADA**

Llamado **LA Nº 03/2021**

Adquisición de ropa de Trabajo e implementos de seguridad para el personal de la Intendencia de Río Negro.

## **Pliego de Condiciones Particulares**

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

## **1. OBJETO**

La Intendencia de Río Negro llama a Licitación Abreviada, a firmas interesadas en suministrar ropa de trabajo e implementos de seguridad para el personal de la Intendencia de Río Negro.

En los Anexos Nros. 1 al 5, se detallan: las cantidades requeridas (se indica hasta el máximo a comprar), características de las prendas, tabla de Talles a utilizar para la confección y Planilla para completar con antecedentes comerciales.

El llamado se hace hasta la totalidad de los materiales incluidos en los listados que se anexan al presente, sin perjuicio de lo cual se recibirán ofertas que coticen parcialmente el mismo.-

Si el oferente no dispone de alguno de los materiales indicados o lo entiende conveniente, podrá en ítem aparte proponer alguna alternativa.-

Los oferentes deberán entregar previo a la apertura de las propuestas, muestras de los diferentes artículos, hasta la mañana del mismo día de la apertura, debiendo adjuntar a la oferta la constancia de entrega, únicamente en la Oficina de Compras de la I.R.N., Servicios Municipales, F. Sánchez casi Avda. 18 de Julio de la ciudad de Fray Bentos, de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hrs.

En el rótulo de las muestras se indicará:

1. Número de licitación y objeto de la misma.
2. Indicación del contenido.
3. Procedencia del material.
4. Nombre del oferente.

**La no presentación de las muestras en las condiciones indicadas (tiempo, lugar, rótulo), dará lugar a la no consideración de la oferta.**

La cantidad de materiales a adquirir podrá aumentarse hasta un 100%, según lo faculta el Art. 74 del TOCAF 2012.

## **2. NORMAS QUE REGISTRÁN EL LLAMADO**

El presente llamado a licitación se registrá por:

- A) El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado – **TOCAF 2012 – Decreto 150/012 del Poder Ejecutivo del 11/5/2012 y sus modificativas.-**
- B) El presente Pliego de Condiciones Particulares (P.C.P.).-
- C) Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales: Decreto Nº 131/014 de 19 de mayo de 2014.

## **3. COTIZACIÓN Y MONEDA DE OFERTA**

La cotización será:

- En moneda nacional, **pesos uruguayos**.
- **Cotizar el precio** por la **modalidad de pago contado** y por la **modalidad en cuotas**, **exponiendo el importe y la cantidad de cuotas**, en **hasta 6 cuotas mensuales, vencidas, iguales y consecutivas** (ver cláusula 11. FORMA DE PAGO).
- Deberá establecerse el IVA en forma separada al monto de la oferta, entendiéndose que está incluido si no se aclara.-
- Deberá comprender, costo del flete de la mercadería puesta en el Depósito dependiente de la Oficina de Almacenes de la I.R.N., Servicios Municipales, sito en Avenida 18 de Julio y Florencio Sánchez de la ciudad de Fray Bentos.

## **4. EVALUACIÓN DE OFERTAS**

A efectos de la aplicación de la Protección a la Industria Nacional- P.I.N. y a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas – MIP y ME y de estimular el desarrollo científico y la innovación, rigen los artículos 58,59 y 60 del Decreto 150/012 (TOCAF).-

Además de la ponderación del precio de los materiales ofrecidos, se valoraran especialmente los antecedentes de buen cumplimiento o no, que hubiere tenido la empresa oferente en pasadas licitaciones especialmente para con la Intendencia de Río Negro y/u otros Organismos Públicos de

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

los productos ofertados puntuándose estos y otros conceptos de acuerdo a la siguiente tabla de valoración:

<b><u>Tabla de valoración</u></b>	
<b><u>Concepto</u></b>	<b><u>Puntaje máximo</u></b>
A) Propuesta económica	<b>30</b>
B) Propuesta financiera	<b>20</b>
C) Confección y diseño	<b>15</b>
D) Antecedentes comerciales	<b>5</b>
E) Certificado de ensayo de telas ( <b><u>no obligatorio</u></b> )	<b>20</b>
F) Menor Plazo de entrega	<b>10</b>
Total	<b>100</b>

**En caso de constatare antecedentes negativos por incumplimientos por parte de cualquiera de las firmas oferentes, independientemente de el/los motivo/s que sea/n (plazo de entrega, calidad, etc), la I.R.N. se reserva la potestad de la POSIBLE NO ADJUDICACIÓN así se haya obtenido el mayor puntaje total.**

**A) Propuesta económica:** Se asignarán **30 puntos** a la oferta que ofrezca el precio menor de **contado**. Se asignará a cada una de las restantes ofertas, un puntaje proporcionalmente menor, resultante de su comparación con la oferta de menor precio.

Siendo:

Po= precio de menor costo

Pn= precio de las restantes ofertas (1 a n)

Puntaje asignado a la oferta de menor costo (o)= 30 puntos

Puntaje asignado a las ofertas restantes (n)=  $\frac{Po \times 30}{Pn}$

Pn

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

**B) Propuesta financiera:** Se asignarán **20 puntos** a la oferta que ofrezca la mejor propuesta financiera en plazo y tasa equivalente. Se asignará a cada una de las restantes ofertas, un puntaje proporcionalmente menor, resultante de su comparación con la oferta de menor precio.

Siendo:

Pfo= mejor propuesta financiera

Pfn= restantes ofertas financieras (1 a n)

Puntaje asignado a la oferta de mejor propuesta financiera (o)= 20 puntos

Puntaje asignado a las ofertas restantes (n)= 
$$\frac{Pfo \times 20}{Pfn}$$

**C) Confección y diseño: hasta 15 puntos.**

La ponderación de Confección y diseño se realizará tomando en cuenta las costuras presentadas y la hechura.

- MUY BUENO: 15 puntos
- BUENO: 10 puntos
- REGULAR: 5 puntos
- INSATISFACTORIO: 0 punto

**D) Antecedentes comerciales:** Las empresas oferentes deberán presentar un listado de referencias comerciales, ya sea de empresas privadas u organismos del Estado, el que no excederá de 5 (cinco), con los cuales hayan contratado la prestación de similares servicios que los solicitados en el presente llamado, en los últimos 3 (tres) años en plaza. Se deberá completar el Anexo N° 5 – Antecedentes comerciales.

**Quienes cumplan con las 5 referencias comprobables se les asignarán 5 puntos, para el resto, un punto en forma descendente por antecedente presentado**



**E) Certificados de ensayos para telas (presentación NO obligatoria): se asignarán 20 puntos.**

Conjuntamente con la oferta, se valorarán especialmente a aquellas propuestas que vengan acompañadas de los ensayos o protocolos establecidos en la siguiente tabla de especificaciones técnicas.

El certificado de ensayo que se presente, deberá haber sido emitido a nombre del fabricante y/o proveedor, por un Laboratorio Nacional o Internacional independiente y reconocido.

El certificado tendrá una antigüedad máxima de dieciocho (18) meses, a la fecha de apertura de ofertas de la licitación.

**F) Menor Plazo de entrega: se asignarán 10 puntos**

Se le asignarán 10 puntos, a la oferta que ofrezca un plazo de entrega inferior al solicitado (Art. N° 12 del P.C.P.), diferenciándose en orden descendente y con un margen de 3 puntos a los dos siguientes mejores plazos de entrega ofrecidos (si existieran).

Todas las que ofrezcan el plazo de entrega solicitado obligatoriamente serán puntuadas con 3.

<b>ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS TELAS BRIN</b>				
<b>Camisas y Pantalones</b>				
<b>Objeto a adquirir</b>	<b>Descripción del ensayo</b>	<b>Método</b>	<b>Mínimo</b>	<b>Máximo</b>
<b>ROPA DE TRABAJO EN BRIN</b>	Encogimiento al lavado	AATCC 96 / TM 185		3%
	Resistencia a la tracción	ASTM D 5035 / TM 4 (ISO 5081)	Trama 30 kgf	
			Urdimbre 40 kgf	

	Resistencia al desgaste	ASTM D 2261 / TM 172 (ASTM D 2261)	Trama 2 kgf	
			Urdimbre 4 kgf	
	Resistencia a la abrasión (sobre tela problema)	ASTM D 4966 / TM 112 (ISO 129472-2)	1.500 ciclos	
	Composición de la tela	AATCC 20 / TM 155	Algodón 100%	
	Solidez al lavado	AATCC 61 / TM 250 (ISO 105-C06-A1S)	4	

## **5. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**5.1** Las ofertas podrán presentarse personalmente, enviarse por correo postal, **únicamente** a la Unidad de Licitaciones de la Intendencia de Río Negro (calle 25 de Mayo N° 3242 y Av. 18 de Julio - de la ciudad de Fray Bentos).

Los Oferentes deberán presentar las ofertas por escrito, hacerlo en original y 1 copia en sobre cerrado. Las dos vías papel deberán estar firmadas por persona debidamente habilitada por el Oferente y contener idéntica información (tanto técnica como comercial); sus hojas serán numeradas correlativamente y la oferta deberá presentarse engrapada o encuadernada.

En el exterior del sobre que contenga la oferta se indicará:

I.R.N. Intendencia de Río Negro  
Fray Bentos - Río Negro - Uruguay  
NOMBRE DEL OFERENTE:

Oferta para:

Licitación Abreviada **N° 03/2021**

Fecha y Hora de Apertura: **25/03/2021 Hora 10:00**

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

**5.2** A efectos de la presentación de ofertas, **el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE)**, conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: **EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO**.

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado. Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) bajo el menú Proveedores/RUPE/Guías para la inscripción en RUPE.

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, para lo cual deberá asistir a un punto de atención personalizada (ver lista de puntos de atención personalizada). El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado y la consiguiente la obtención del estado "ACTIVO" en RUPE.

**5.3** Las ofertas deberán presentarse en idioma español.-

**5.4 Las propuestas deberán venir acompañadas de la siguiente documentación:**

- 1) Formulario de Identificación del Oferente (Anexo N° 1 del P.G.C.) si la empresa no se ha presentado antes a otro llamado a licitación hecho por la Intendencia.
- 2) Constancia de entrega de muestras.

**5.5** Las ofertas podrán ser presentadas por:

- a) el "oferente" (ofertas de empresas nacionales por sí mismas o extranjeras por sí mismas).-
- b) consorcios y empresas que manifiesten la intención de consorciarse. Cuando se presente un grupo de empresas con intención de consorciarse al amparo de los artículos 501 a 509 de la ley 16.060 de 4 de setiembre de 1989, se deberá:



b.1.) suscribir un acta que exprese la intención de consorciarse (o contrato de consorcio en su caso), con certificación notarial de firmas, detalle de los suministros que tomará a su cargo cada integrante del consorcio.-

b.2.) incluir toda la información requerida en este pliego para cada uno de los miembros integrantes del consorcio.-

b.3.) designar a uno de los integrantes como responsable autorizado para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en representación de todos y cada uno de los miembros del consorcio.-

b.4.) dejar constancia en el Acta de Intención y posteriormente en el Contrato de Consorcio, que cada una de las empresas y sus representantes serán solidariamente responsables para con la Intendencia, de todas las obligaciones contraídas en el marco de la licitación.-

b.5.) expresar la indivisibilidad de las obligaciones contraídas por cada empresa y sus representantes ante el organismo contratante y la no modificación del acta o contrato, sin la previa aprobación de la Intendencia.-

b.6.) Dentro de los 5 días de notificada la resolución de adjudicación, el contratista deberá presentar el contrato de consorcio con las condiciones aquí estipuladas y la obligación de su no modificación sin el previo consentimiento de la Intendencia.-

b.7.) Transcurrido el plazo citado sin que el adjudicatario diera cumplimiento a lo establecido en este literal, caducarán sus derechos pudiendo la Intendencia reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.-

**5.6** La oferta de productos debe brindar información clara y fácilmente legible sobre sus características, naturaleza, cantidad, calidad, composición, garantía, origen, precio, datos necesarios para la correcta conservación y utilización del producto y, según corresponda, el plazo de validez y los riesgos que presente para la salud y seguridad de los usuarios.-

**5.7** La Intendencia podrá otorgar a los proponentes un plazo máximo de dos días hábiles para salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia según lo expresado en el Art. 65 del TOCAF 2012.

**5.8 Cláusulas abusivas en las ofertas.** Es abusiva por su contenido o su forma, toda cláusula contenida en la oferta que contradiga las exigencias del pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Intendencia, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.-

Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicio de otras, las siguientes:

- a) Las que exoneren o limiten la responsabilidad del proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los productos o servicios.-
- b) Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Intendencia.-
- c) Las que autoricen al proveedor a modificar los términos de este Pliego.-
- d) La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del proveedor.-
- e) Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Intendencia.-
- f) Las que establezcan que el silencio de la Intendencia se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.-

## **6. ACLARACIONES, CONSULTAS Y PRORROGA**

Cualquier interesado podrá solicitar **únicamente; por escrito** ante la Oficina de la Unidad de Licitaciones de la I.R.N. (Av.18 de Julio y 25 de Mayo) o al **correo electrónico** [licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy), aclaraciones, consultas específicas o prórroga, **hasta el jueves 18 de marzo de 2021**, dentro del horario de funcionamiento de la Oficina de 08 a 14 horas. Vencido dicho término la Intendencia no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

Las consultas deberán ser contestadas por la Intendencia como mínimo 3 días antes antes de la apertura de las ofertas, notificando a todos los interesados y adquirientes de pliegos, la consulta y sus respuestas, sin indicar nombre del consultante.

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

**La Intendencia se reserva a su exclusivo criterio la facultad de prorrogar la fecha de apertura.**

Esta eventualidad, así como las aclaraciones solicitadas, serán comunicadas a los interesados.

## **7. PLAZOS**

Los plazos establecidos en este Pliego se computarán de acuerdo a las disposiciones emanadas por las siguientes normas; Constitución de la República Oriental de Uruguay, Ley 15.869, Decreto 500/1991 y TOCAF (Art. 155).-

## **8. CALIDAD DE LOS PRODUCTOS**

La calidad de los productos será evaluada por la Intendencia de Río Negro, con sus técnicos, y de acuerdo a su exclusivo criterio. Todos los datos indicados por el proponente, referente a la mercadería licitada, tendrá el carácter de compromiso, es decir que si se verifica que los mismos no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna de parte del adjudicatario o de los proponentes.-

Queda establecido que la adjudicación se hará a aquella oferta más conveniente para los intereses de la Administración, no sólo en materia de precios, sino considerando además, calidad, forma de pago e idoneidad de la firma oferente.-

## **9. CONDICIONES DE CONFECCIÓN**

Los artículos ofrecidos deberán cumplir como mínimo con las características de confección establecidas en el anexo de especificaciones de confección adjunto al presente pliego.

Los talles para la ropa de trabajo (pantalón y camisa) deberán ajustarse a la tabla y al criterio en la toma de medidas que se adjuntan como anexo al presente pliego.

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

Todas las muestras correspondientes a las ofertas adjudicadas quedarán en poder de la Administración en forma definitiva. Las mismas no se descontarán de la entrega.

Los oferentes deberán adjuntar a su oferta las características técnicas del producto ofrecido, con agregación de todo otro dato que juzguen de interés para una mejor ilustración de las ofertas. Se sobrentenderá que todos los datos de esta manera suministrados tendrán el carácter de compromiso.

## **10. ETIQUETAS**

Todas las prendas llevarán etiquetas con los siguientes datos:

- Las instrucciones de lavado o limpieza.
- Nombre, marca comercial o cualquier otro medio de identificación del fabricante o de su representante autorizado
- Designación del tipo de producto, el nombre comercial o la referencia.
- Designación de talla.
- Pictograma y, si fuera aplicable el nivel de prestaciones.
- Esta deberá ser resistente al número de ciclos de lavados.

## **11. PAGO**

La Intendencia de Río Negro, en cada entrega, efectuará el pago en la modalidad que ésta elija: de contado o en cuotas.

- En la **modalidad de contado**, el pago recaerá a los 30 días corridos de presentada la factura “válida” y en el tercer viernes de ese mes o en el caso de haber transcurrido ya ese día, en el tercer viernes del mes inmediato siguiente.
- En la **modalidad cuotas**, en hasta 6 cuotas mensuales, iguales y consecutivas de acuerdo a la oferta aceptada, siendo el pago de la primera cuota a los 30 días corridos de presentada la factura “válida” y en el tercer viernes de ese mes o en el caso de haber transcurrido ya ese día, en el tercer viernes del mes inmediato siguiente.

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)



Se considerará la factura como “válida” a los efectos del pago, que de la misma se haya realizado la entrega total de la mercadería facturada, culminado los trámites administrativos necesarios para el ingreso de la misma, de acuerdo a la cláusula 13 (P.C.P.), y verificada y aceptada la misma en los lugares establecidos en la cláusula 12 (P.C.P.), controlándose que la documentación haya sido presentada de acuerdo a las disposiciones legales establecidas en el TOCAF.

## **12. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**

**Las indumentarias de INVIERNO adjudicadas, se deberán entregar en su totalidad en un plazo máximo hasta el 28 de mayo 2021, la de VERANO en un plazo máximo del 29 de octubre de 2021, y los equipos de protección personal, inmediatamente en que quede firme la notificación de la adjudicación** (una vez notificada la misma debe transcurrir el plazo legal de 10 días corridos para quedar firme).

Las mismas serán entregadas al personal autorizado en el Depósito dependiente de la Oficina de Almacenes de la I.R.N., Servicios Municipales, sito en Avenida 18 de Julio y Florencio Sánchez de la ciudad de Fray Bentos, quien procederá a su control, pudiendo rechazarse aquella partida que a su juicio estime no cumple con las condiciones exigidas en el presente Pliego de Condiciones Particulares (Artículos Nros. 8, 9, 10 y 12 del PC.P.).

Las inspecciones de recepción serán presenciadas obligatoriamente por un representante competente, autorizado en forma escrita por la firma vendedora. La no presencia de representantes competentes se entenderá como renuncia a toda la reclamación basada en las resultancias de aquellas inspecciones.

## **13. CONDICIONES DE ENTREGA**

Las prendas deberán embalsarse en bolsas individuales de nylon, en las que se especificará el talle. A su vez se dispondrán las prendas en cajas de cartón, cuyas dimensiones máximas sean 0,80 x



1,00 x 0,80. Las mismas deberán venir selladas con cinta de embalaje y en una de las caras laterales se pegará papel indicando:

Detalle del tipo de prenda que contiene (ejemplo camisas manga larga con reflectivo), del talle (un solo talle por caja), la cantidad de prendas y número de bulto (Ej. 1 de 1, 1 de 2, etc.) para el caso de que un listado ocupe más de una caja.

El proveedor está obligado a reponer, corregir, etc, por su cuenta y a su exclusivo cargo, cualquiera de los artículos suministrados que resulte defectuoso.

**La falta de cumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas antes, será pasible de la no recepción de la mercadería y de considerar como no “válida” la respectiva factura.**

#### **14. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferentes por el término de 120 (ciento veinte) días a contar desde el día siguiente del correspondiente a la apertura de las mismas a menos que antes de expirar dicho plazo la Intendencia ya se hubiera expedido respecto a ellas.

El plazo de vigencia del mantenimiento de oferta, será prorrogado automáticamente por **2 (dos) períodos de 30 (treinta) días calendario**, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito, ante la Intendencia de Río Negro, con una antelación mínima de 15 (quince) días calendario a la fecha de expiración de cada prórroga generada consecutivamente.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; caso contrario esta Administración, a su exclusivo juicio, podrá desestimar la oferta presentada.

#### **15. OTROS ASPECTOS**

**15.1** La adjudicación y cualquier otra comunicación se verificará mediante comunicación en la/s dirección/es de correo electrónico denunciadas en RUPE la que se tendrá por suficiente notificación.

**15.2** La Administración se reserva el derecho de aceptar la ó las propuestas que a su juicio, previo dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones, sea más conveniente, total ó parcialmente (salvo que el texto o la naturaleza de la propuesta excluyera la aceptación parcial), de dividir la adjudicación (si el objeto del contrato lo permitiere) o de rechazarlas a todas si así conviniere a sus intereses, sin que por ello tengan los proponentes derecho a reclamación de especie alguna.-

**15.3** La Administración se reserva el derecho de utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y negociación previstos en el artículo 66 del T.O.C.A.F.

## **16. MULTA POR FALTA DE ENTREGA**

Si el adjudicatario no efectiviza la entrega total de las indumentarias adjudicadas dentro del plazo estipulado, la Intendencia podrá aplicarle una multa diaria equivalente al 1 % (uno por ciento) del precio de lo no entregado por cada día de atraso.

## **17. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes, adjudicatarios o contratistas, derivadas de su oferta, adjudicación o contrato, podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos o más de ellas):

Apercibimiento.

Suspensión del Registro de Proveedores del Estado.

Eliminación del Registro de Proveedores del Estado.

Ejecución de la garantía de Mantenimiento de Oferta.

Ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Demanda por daños y perjuicios.

Publicación en prensa indicando el incumplimiento.

## **18. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA AL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario del llamado, dentro del plazo de 5 días hábiles posteriores a quedar firme la Resolución de Adjudicación (una vez notificada la misma debe transcurrir el plazo legal de 10 días corridos para quedar firme), deberá presentar:

**a) deberá entregar muestras de cada prenda y talle (en un plazo máximo de 15 días de quedar firme la resolución de adjudicación).**

b) Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá estar en estado “EN INGRESO (SIIF)” o haber adquirido el estado de “ACTIVO” en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) bajo el menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no cumple estos requisitos, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de **5 días hábiles** a fin de que el mismo regularice su situación, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

c) Certificado CUD (Certificado Único Departamental), que acredite estar al día con todos los tributos en la Intendencia de Río Negro.

d) Constancia haber adquirido el Pliego Condiciones Particulares.

## **19. CONTRATO**

El llamado a Licitación, el Pliego General y el Pliego Particular de Condiciones, la propuesta del oferente; las Resoluciones y Actos Administrativos de esta Intendencia, y la Resolución de Adjudicación de la presente Licitación, notificados y consentidos, constituirán un contrato válido y exigible, formando una unidad indivisible, a todos los efectos legales.

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

## **LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS:**

Las ofertas deberán presentarse personalmente, podrán enviarse por correo postal únicamente a la Unidad de Licitaciones de la Intendencia de Río Negro (calle 25 de Mayo y 18 de Julio - de la ciudad de Fray Bentos), recibiendo las mismas hasta el día **Jueves 25 de marzo de 2021** a la **hora 10:00**, procediéndose a la **Apertura ese mismo día a la misma hora 10:00** en Salón de Actos “Guillermo Ruggia” I.R.N. (25 de mayo y 18 de Julio – Fray Bentos), en acto público, con los oferentes que deseen asistir.-

## **21. ADQUISICIÓN Y COSTO DE LOS PLIEGOS**

La adquisición del presente Pliego de Condiciones Particulares conjuntamente con el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios no Personales, deberá efectuarse **con anterioridad al acto de apertura**, en:

**Montevideo:** Congreso Nacional de Intendentes – Palacio Municipal 2º Piso.

Oficina de la Intendencia de Río Negro – Rio Branco 1534, 1935 interno 8410, de lunes a viernes de 09:30 a 13:00 hs

**Fray Bentos:** Oficina de Tesorería I.R.N. de lunes a viernes de 8.30 a 13.30 hs. – 25 de Mayo y 18 de Julio – Tel. 1935 int. 1452/53/54.

**Municipio de Young:** 18 de Julio N° 1901, de lunes a viernes de 08:30 a 13:30 hs. Tel 1935 int. 2451 - 2001.

O mediante depósito bancario en el Banco de la República Oriental del Uruguay, cuenta corriente en pesos uruguayos **N° 001535259 – 00089**, por el importe y moneda publicados en los avisos del llamado en los Portales WEB de ARCE (Agencia Reguladora de Compras Estatales) [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) e I.R.N. (Intendencia de Río Negro) [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

El comprobante del referido depósito deberá contener la suficiente información que permita acreditar la adquisición de dichos Pliegos (ej. LA N° 03/2021 – Adquisición de ropa de Trabajo e implementos

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)



de seguridad para el personal de la Intendencia de Río Negro).

Considerando que las Firmas interesadas antes de adquirirlos, por lo general los han consultado previamente y descargado de los Portales Web antes mencionado, no será necesario presentarlo en los lugares de venta anteriormente citados para que se les entregue el recibo de compra respectivo de nuestra Tesorería y los Pliegos correspondientes, salvo en los casos que se desee obtener copia física de los mismos., en cuyo caso le serán entregados ambos documentos (recibo de pago de compra de Pliego y los Pliegos respectivos) debiendo el funcionario municipal que atienda al interesado, en caso de presentarse ticket de depósito bancario, fotocopiar el mismo y devolver el ticket original al oferente.

En dicho caso, es obligación del adquirente comunicar inmediatamente a la Unidad de Licitaciones a través de su correo electrónico [licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) la compra de los Pliegos de Condiciones, adjuntando copia de la constancia en su poder (recibo, ticket de depósito bancario, etc) y todos los datos de la Empresa (nombre, R.U.T., teléfono de contacto) para ser considerado en todas las comunicaciones que ésta realice para los casos de aclaraciones, prórrogas, etc.

Los mismos podrán ser consultados libremente en los Portales Web: [www.rionegro.gub.uy/licitaciones](http://www.rionegro.gub.uy/licitaciones) y [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) (inciso 90).

**El costo del presente pliego será de \$ 5.950 (pesos uruguayos cinco mil novecientos cincuenta).**



## **ANEXOS DE ESPECIFICACIONES**

### **ANEXO Nº 1 - ESPECIFICACIONES DE PRENDAS DE TRABAJO.**

#### **A) ESPECIFICACIONES ROPA DE TRABAJO PERSONAL OPERATIVO - INVIERNO**

##### **1- PANTALON DE TRABAJO AZUL EN BRIN CON REFLECTIVO**

- Pantalón de trabajo en BRIN (algodón mínimo 100 %).
- Color azul oscuro.
- Con banda reflectiva
- CONFECCIÓN:
  - Dos bolsillos delanteros en el pantalón.
  - Un bolsillo trasero y un bolsillo carpintero.
  - Pretina forrada con la misma tela y parte posterior elastizada.
  - Con pasa cintos con atraques en ambos lados para cinturón.
  - Cierre delantero, tipo cremallera, de plástico reforzado de buena calidad.
  - Las costuras serán triples con hilo de primera calidad.

Llevará:

- en la parte inferior debajo de rodilla reflectivo horizontal en color blanco 3 cm de ancho, y
- el logo de RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL y su respectivo dibujo en la parte del costado del pantalón en forma vertical.

##### **2- PANTALON DE TRABAJO AZUL EN BRIN SIN REFLECTIVO**

- Pantalón de trabajo en BRIN (algodón mínimo 100 %).
- Color azul oscuro.
- Sin banda reflectiva
- CONFECCIÓN:
  - Dos bolsillos delanteros en el pantalón.
  - Un bolsillo trasero y un bolsillo carpintero.

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

- Pretina forrada con la misma tela y parte posterior elastizada.
- Cierre delantero, tipo cremallera, de plástico reforzado de buena calidad.
- Las costuras serán triples con hilo de primera calidad.

Llevará el logo de RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL y su respectivo dibujo en la parte del costado del pantalón en forma vertical.

### **3- PANTALON DE TRABAJO NARANJA EN BRIN CON REFLECTIVO**

- Pantalón de trabajo en BRIN (algodón mínimo 100 %).
  - Color NARANJA.
  - Con banda reflectiva
  - CONFECCIÓN:
- Dos bolsillos delanteros en el pantalón.
  - Un bolsillo trasero y un bolsillo carpintero.
  - Pretina forrada con la misma tela y parte posterior elastizada.
  - Con pasa cintos con atraques en ambos lados para cinturón.
  - Cierre delantero, tipo cremallera, de plástico reforzado de buena calidad.
  - Las costuras serán triples con hilo de primera calidad.

Llevará:

- en la parte inferior debajo de rodilla reflectivo horizontal en color blanco 3 cm de ancho, y
- el logo de RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL y su respectivo dibujo en la parte del costado del pantalón en forma vertical.

### **4- PANTALON CARGO EN BRIN O GABARDINA COLOR BEIGE O CAMELL**

- Pantalón cargo en BRIN O GABARDINA (algodón mínimo 100 %).
- Color BEIGE O CAMELL
- Bolsillos laterales, bolsillos traseros con tapa y bolsillos grandes con tapa en ambas piernas.

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

- Las costuras serán triples con hilo de primera calidad..
- Cierre delantero, tipo cremallera, de plástico reforzado o metálico de buena calidad, con botón y pasacinto.

Llevará el logo de RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL y su respectivo dibujo en la parte del costado del pantalón en forma vertical.

#### **5- CAMISA DE TRABAJO AZUL EN BRIN CON REFLECTIVO**

- Camisa de trabajo en BRIN (algodón mínimo 100 %).
- Manga larga
- Color azul oscuro.
- Con banda reflectiva
- CONFECCIÓN:

- Con bolsillo superior izquierdo con tapa.
- Botón en bolsillo y 6 botones delanteros al tono.
- Manga larga con puño de 5 centímetros con 2 botones iguales que los demás.

Llevará 2 cintas reflectivas tipo brazalete en parte superior del brazo, así como también cinta reflectiva en parte del pecho y espalda a la altura de brazaletes. Llevará el logo RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL en parte de la espalda y su respectivo dibujo por encima de cinta reflectiva posterior.

#### **6- CAMISA DE TRABAJO AZUL EN BRIN SIN REFLECTIVO**

- Camisa de trabajo en BRIN (algodón mínimo 100 %).
- Manga larga
- Color azul oscuro.
- Sin banda reflectiva
- CONFECCIÓN:

- Con bolsillo superior izquierdo con tapa

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)



- Botón en bolsillo y 6 botones delanteros al tono.
  - Manga larga con puño de 5 centímetros con 2 botones iguales que los demás.
- Llevará el logo RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL en parte de la espalda y su respectivo dibujo.

#### **7- CAMISA DE TRABAJO NARANJA EN BRIN CON REFLECTIVO**

- Camisa de trabajo en BRIN (algodón mínimo 100 %).
  - Manga larga
  - Color naranja.
  - Con banda reflectiva
  - CONFECCIÓN:
- Con bolsillo superior izquierdo con tapa
  - Botón en bolsillo y 6 botones delanteros al tono.
  - Manga larga con puño de 5 centímetros con 2 botones iguales que los demás.
- Llevará 2 cintas reflectivas tipo brazalete en parte superior del brazo, así como también cinta reflectiva en parte del pecho y espalda a la altura de brazaletes. Llevará el logo RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL en parte de la espalda y su respectivo dibujo por encima de cinta reflectiva posterior.

#### **8- REMERA PIQUE O TIPO “CHOMBA” MANGA LARGA COLOR AZUL**

Remera pique o remera tipo “Chomba” manga larga, material 100% algodón  
Color azul.

Modelo recto con bolsillo superior, en costado izquierdo.

Cuello y cartera con 3 botones.

Armado con Triple Costura.

En bolsillo llevará inscripción del logo de RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL.

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

**9- REMERA PIQUE O TIPO “CHOMBA” MANGA LARGA COLOR BLANCO**

Remera pique o remera tipo “Chomba” manga larga, material 100% algodón

Color blanco.

Modelo recto con bolsillo superior, en costado izquierdo.

Cuello y cartera con 3 botones.

Armado con Triple Costura.

En bolsillo llevará inscripción del logo de RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL.

**10- REMERA PIQUE O TIPO “CHOMBA” MANGA LARGA COLOR NEGRO**

Remera pique o remera tipo “Chomba” manga larga, material 100% algodón

Color negro.

Modelo recto con bolsillo superior, en costado izquierdo.

Cuello y cartera con 3 botones. Armado con Triple Costura.

En bolsillo llevará inscripción del logo de RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL.

**11- CAMPERAS DE TRABAJO DE INVIERNO**

- Color azul oscuro.
- Con cierre de plástico reforzado de buena calidad.
- Puños ajustados.
- Bandas reflectivas en pecho y espalda
- Costuras reforzadas.
- Forradas con tela gruesa abrigada de buena calidad y reforzada con algún relleno que no permita el paso del frío.

Llevará el logo RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL en parte de la espalda y su respectivo dibujo por encima de cinta reflectiva posterior.

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)



## **12- PANTALÓN MODELO INSPECTOR DE TRANSITO**

Pantalones de vestir (con cinta reflectiva) color gris oscuro, pinzado con cuatro bolsillos (2 delanteros sesgados, uno monedero) y dos traseros.

## **13- CAMISA MODELO INSPECTOR DE TRANSITO**

Camisas de vestir (con cinta reflectiva) color gris

## **14-CAMPERA PARA INSPECTORES DE TRÁNSITO**

Campera polar gris, con triple cinta reflectiva.

## **15-ROPA DE PROTECCION PARA COCINA**

**15.1- Casaca** en color blanco de tela aislante y resistente al calor y antiarrugas, será de manga larga en color Blanco

**15.2- Pantalón** de trabajo color blanco, con cintura elastizada con elástico y corte recto, con bolsillo en la parte trasera, de costuras resistentes.

### **B) ESPECIFICACIONES ROPA DE TRABAJO PERSONAL OPERATIVO - VERANO**

## **16- PANTALON DE TRABAJO AZUL EN GABARDINA CON REFLECTIVO**

- Pantalón de trabajo en GABARDINA (algodón mínimo 100 %).
- Color azul oscuro.
- Con banda reflectiva
- CONFECCIÓN:
  - Dos bolsillos delanteros en el pantalón.
  - Un bolsillo trasero y un bolsillo carpintero.
  - Pretina forrada con la misma tela y parte posterior elastizada.
  - Con pasa cintos con atraques en ambos lados para cinturón.
  - Cierre delantero, tipo cremallera, de plástico reforzado de buena calidad.

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

- Las costuras serán triples con hilo de primera calidad.

Llevará:

- en la parte inferior debajo de rodilla reflectivo horizontal en color blanco 3 cm de ancho, y
- el logo de RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL y su respectivo dibujo en la parte del costado del pantalón en forma vertical.

#### **17- PANTALON DE TRABAJO AZUL EN GABARDINA SIN REFLECTIVO**

- Pantalón de trabajo en GABARDINA (algodón mínimo 100 %).
- Color azul oscuro.
- Sin banda reflectiva
- CONFECCIÓN:
  - Dos bolsillos delanteros en el pantalón.
  - Un bolsillo trasero y un bolsillo carpintero.
  - Pretina forrada con la misma tela y parte posterior elastizada.
  - Cierre delantero, tipo cremallera, de plástico reforzado de buena calidad.
  - Las costuras serán triples con hilo de primera calidad.

Llevará el logo de RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL y su respectivo dibujo en la parte del costado del pantalón en forma vertical.

#### **18- PANTALON DE TRABAJO NARANJA EN GABARDINA CON REFLECTIVO**

- Pantalón de trabajo en GABARDINA (algodón mínimo 100 %).
- Color NARANJA.
- Con banda reflectiva
- CONFECCIÓN:
  - Dos bolsillos delanteros en el pantalón.
  - Un bolsillo trasero y un bolsillo carpintero.

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

- Pretina forrada con la misma tela y parte posterior elastizada.
- Con pasa cintos con atraques en ambos lados para cinturón.
- Cierre delantero, tipo cremallera, de plástico reforzado de buena calidad.
- Las costuras serán triples con hilo de primera calidad.

Llevará:

- en la parte inferior debajo de rodilla reflectivo horizontal en color blanco 3 cm de ancho, y
- el logo de RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL y su respectivo dibujo en la parte del costado del pantalón en forma vertical.

#### **19-REMERA MANGA CORTA AZUL CON RELECTIVO**

- Remera manga corta (algodón mínimo 100 %).
- Color azul oscuro.
- Cuello a la base.
- Con banda reflectiva.

Llevará banda reflectiva de 5 cm de ancho en pecho y espalda. Llevará el logo RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL en parte de la espalda y su respectivo dibujo por encima de cinta reflectiva posterior.

#### **20-REMERA MANGA CORTA AZUL SIN RELECTIVO**

- Remera manga corta (algodón mínimo 100 %).
- Color azul oscuro.
- Cuello a la base.
- Sin banda reflectiva.

Llevará el logo RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL en parte de la espalda y su respectivo dibujo.

### **21-REMERA MANGA CORTA NARANJA CON REFLECTIVO**

- Remera manga corta (algodón mínimo 100 %).
- Color naranja.
- Cuello a la base.
- Con banda reflectiva.

Llevará banda reflectiva de 5 cm de ancho en pecho y espalda. Llevará el logo RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL en parte de la espalda y su respectivo dibujo por encima de cinta reflectiva posterior.

### **22-REMERA PIQUE O TIPO “CHOMBA” MANGA CORTA COLOR AZUL**

- Remera pique o remera tipo “Chomba” manga corta, material 100% algodón
- Color azul.
- Modelo recto con bolsillo superior, en costado izquierdo.
- Cuello y cartera con 3 botones.
- Armado con Triple Costura.
- En bolsillo llevará inscripción del logo de RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL.

### **23-REMERA PIQUE O TIPO “CHOMBA” MANGA CORTA COLOR BLANCO**

- Remera pique o remera tipo “Chomba” manga corta, material 100% algodón
- Color blanco.
- Modelo recto con bolsillo superior, en costado izquierdo.
- Cuello y cartera con 3 botones.
- Armado con Triple Costura.
- En bolsillo llevará inscripción del logo de RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL.

**24-REMERA PIQUE O TIPO “CHOMBA” MANGA CORTA NEGRO**

- Remera pique o remera tipo “Chomba” manga corta, material 100% algodón
- Color negro.
- Modelo recto con bolsillo superior, en costado izquierdo.
- Cuello y cartera con 3 botones.
- Armado con Triple Costura.
- En bolsillo llevará inscripción del logo de RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL.

**C) ESPECIFICACIONES DE PRENDAS DE ROPA DE TRABAJO PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO - INVIERNO**

**25- PANTALÓN DE VESTIR PARA CABALLERO**

- Pantalón de trabajo en GABARDINA, corte de vestir.
  - Color azul oscuro o negro.
  - CONFECCIÓN:
- Dos bolsillos delanteros en el pantalón.
  - Dos bolsillos traseros con botón

**26- BUZO CARDIGÁN PARA CABALLERO**

- Color gris ó azul oscuro.

**27- CAMISA MANGA LARGA PARA CABALLERO**

- Color celeste ó blanca.
  - CONFECCIÓN:
- Un bolsillo delantero.
  - Manga larga.
  - Confeccionados en géneros que puedan ser lavados en lavarropas.

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)



### **28- PANTALÓN DE VESTIR PARA DAMA**

- Pantalón de gabardina ó bengalina, corte de vestir.
- Color negro ó azul.
- CONFECCIÓN:

- Bolsillos interiores en el pantalón.

### **29- CHAQUETA PARA DAMA**

- Chaqueta de gabardina ó bengalina.
- Color negro ó azul.

### **30- BLUSA BÁSICA PARA DAMA**

- Blusa tipo remera básica.
- Seda elástizada de buena calidad.
- Color blanco, gris o celeste.
- CONFECCIÓN:

- Manga larga, con posibilidad de arremangar al codo.

- Puño con elástico.

#### **NOTA:**

Los uniformes para personal administrativo serán distribuidos a cada funcionario de la siguiente manera:

- Para personal FEMENINO: 1 camisa manga larga, 1 pantalón y 1 chaqueta.
- Para personal MASCULINO: 1 camisa manga larga, 1 pantalón y 1 buzo cardigan.

### **D) ESPECIFICACIONES DE PRENDAS DE ROPA DE TRABAJO PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO - VERANO**

### **31- PANTALÓN DE VESTIR PARA CABALLERO**

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

- Pantalón de trabajo en GABARDINA, corte de vestir.
- Color azul oscuro o negro.
- CONFECCIÓN:

- Dos bolsillos delanteros en el pantalón.
- Dos bolsillos traseros con botón

### **32- CAMISA MANGA CORTA PARA CABALLERO**

- Color celeste ó blanca.
- CONFECCIÓN:

- Un bolsillo delantero.
- Manga corta.
- Confeccionados en géneros que puedan ser lavados en lavarropas.

### **33- PANTALÓN DE VESTIR PARA DAMA**

- Pantalón de gabardina ó bengalina, corte de vestir.
- Color negro ó azul.
- CONFECCIÓN:

- Bolsillos interiores en el pantalón.

### **34- BLUSA BÁSICA PARA DAMA**

- Blusa tipo remera básica.
- Seda elástica de buena calidad.
- Color blanco, gris o celeste.
- CONFECCIÓN:

- Manga corta.

NOTA:

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

Los uniformes para personal administrativo serán distribuidos a cada funcionario de la siguiente manera:

- Para personal FEMENINO: 2 camisas manga corta y 1 pantalón
- Para personal MASCULINO: 2 camisas manga corta y 1 pantalón.

## **E) ESPECIFICACIONES EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA**

### **35- CHALECOS REFLECTIVOS**

- 400 Chalecos reflectivos color naranja.
- 50 Chalecos reflectivos color amarillo.

### **36-EQUIPOS DE LLUVIA**

Todos los equipos de lluvia serán de color azul oscuro, con reflectivos en ambas piernas igual que los pantalones de trabajo.

Las camperas llevaran al igual que las camisas reflectivos en ambas mangas tipo brazalete, así como también banda reflectiva en pecho y espalda a misma altura que el brazalete, llevaran logo RIO NEGRO GOBIERNO DEPARTAMENTAL, con su respectivo dibujo por encima de cinta reflectiva posterior.

Serán de tela impermeable, engomada, de excelente calidad.

### **37-ZAPATOS DE TRABAJO**

Los zapatos de trabajo serán de excelente calidad y deberán cumplir con lo establecido por las Normas UNIT 723, 726, 727, 730 y 731 para los botines con puntera y con las Normas UNIT 723, 727, 730 y 734 para los botines sin puntera de acero.

Requisitos genéricos para todos los calzados.

- Suela: En Poliuretano mono-densidad, bi-densidad, que permite una buena flexibilidad, antideslizante.

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

- Puntera de seguridad: Puntera de acero protección contra choques, golpes y aplastamientos (Opcional).
- Plantilla de seguridad: Plantilla con protección a las perforaciones (Opcional).
- Plantillas: Antimicóticos para que no se generen hongos en los pies.
- Resistencia térmica: al calor.
- Talles: 34 al 47

**37.1- Zapatos con puntera de acero**: zapato de seguridad color negro, cocidos, con suela de goma y cordones de buena calidad.

**37.2- Zapatos sin puntera**: zapato de seguridad color negro, cocidos, con suela de goma y cordones de buena calidad.

**ANEXO Nº 2 – ITEMS, CANTIDADES HASTA, ARTÍCULO**

ÍTEMS	CANTIDADES HASTA	ARTÍCULO
<b>A) ROPA DE TRABAJO PARA PERSONAL OPERATIVO - INVIERNO</b>		
1	1100	PANTALON DE TRABAJO AZUL EN BRIN CON REFLECTIVO
2	50	PANTALON DE TRABAJO AZUL EN BRIN SIN REFLECTIVO
3	50	PANTALON DE TRABAJO NARANJA EN BRIN CON REFLECTIVO
4	50	PANTALON CARGO EN BRIN O GABARDINA COLOR BEIGE O CAMELL
5	1100	CAMISA DE TRABAJO AZUL EN BRIN CON REFLECTIVO
6	50	CAMISA DE TRABAJO AZUL EN BRIN SIN REFLECTIVO
7	50	CAMISA DE TRABAJO NARANJA EN BRIN CON REFLECTIVO
8	6	REMERA PIQUE O TIPO “CHOMBA” MANGA LARGA COLOR AZUL
9	40	REMERA PIQUE O TIPO “CHOMBA” MANGA LARGA COLOR BLANCO
10	4	REMERA PIQUE O TIPO “CHOMBA” MANGA LARGA COLOR NEGRO
11	1250	CAMPERAS DE TRABAJO DE INVIERNO
12	34	PANTALÓN PARA INSPECTORES DE TRÁNSITO
13	34	CAMISA PARA INSPECTORES DE TRÁNSITO
14	34	CAMPERA PARA INSPECTORES DE TRÁNSITO
15.1	30	CASACAS BLANCAS PARA COCINA
15.2	30	PANTALÓN BLANCO PARA COCINA
<b>B) ROPA DE TRABAJO PARA PERSONAL OPERATIVO - VERANO</b>		
16	1100	PANTALON DE TRABAJO AZUL EN GABARDINA CON REFLECTIVO
17	50	PANTALON DE TRABAJO AZUL EN GABARDINA SIN REFLECTIVO

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)



18	50	PANTALON DE TRABAJO NARANJA EN GABARDINA CON REFLECTIVO
19	2200	REMERA MANGA CORTA AZUL CON RELECTIVO
20	100	REMERA MANGA CORTA AZUL SIN RELECTIVO
21	100	REMERA MANGA CORTA NARANJA CON REFLECTIVO
22	12	REMERA PIQUE O TIPO "CHOMBA" MANGA CORTA COLOR AZUL
23	80	REMERA PIQUE O TIPO "CHOMBA" MANGA CORTA COLOR BLANCO
24	8	REMERA PIQUE O TIPO "CHOMBA" MANGA CORTA NEGRO
<b>C) ROPA DE TRABAJO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO - INVIERNO</b>		
25	180	PANTALÓN DE VESTIR PARA CABALLERO
26	180	BUZO CARDIGÁN PARA CABALLERO
27	180	CAMISA MANGA LARGA PARA CABALLERO
28	340	PANTALÓN DE VESTIR PARA DAMA
29	340	CHAQUETA PARA DAMA
30	340	BLUSA BÁSICA PARA DAMA
<b>D) ROPA DE TRABAJO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO - VERANO</b>		
31	180	PANTALÓN DE VESTIR PARA CABALLERO
32	360	CAMISA MANGA CORTA PARA CABALLERO
33	340	PANTALÓN DE VESTIR PARA DAMA
34	680	BLUSA BÁSICA PARA DAMA MANGA CORTA
<b>E) EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA</b>		
35	450	CHALECOS REFLECTIVOS (50 AMARILLOS Y 400 NARANJA)
36	100	EQUIPOS DE LLUVIA

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)



**RíoNegro**  
GOBIERNO DEPARTAMENTAL

37.1	1600	ZAPATOS CON PUNTERA DE ACERO
37.2	400	ZAPATOS SIN PUNTERA



**RíoNegro**  
GOBIERNO DEPARTAMENTAL

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

### **ANEXO Nº 3 – ESPECIFICACIÓN DE BANDA REFLECTIVA Y LOGO**

#### **ESPECIFICACIONES DE LA BANDA REFLECTIVA**

La misma deberá tener un ancho de 3 cm como mínimo, de 500 candelas como mínimo, adherida mediante costura. Se detalla a continuación la ubicación de la misma.

- Pecho-Espalda: Una faja reflectiva en sentido horizontal que cubra todo el ancho de la prenda en lo posible, a la altura de los brazaletes. De lo contrario una banda para el pecho y otra para la espalda.
- Manga: Faja horizontal tipo brazalete, en el contorno de la manga ubicada a unos 20 cm del hombro.
- Piernas: Ubicada de bajo nivel de las rodillas, y a una distancia no menor a los 15 cm del borde inferior del pantalón.

#### **ESPECIFICACION DEL LOGO:**

En camisas, remeras y en camperas el logo se encontrará en la parte posterior en la espalda por encima de la banda reflectiva. Será de color o blanco para resaltar en el fondo azul del equipo de trabajo.



Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

## ANEXO N°4

### TABLAS DE TALLES ROPA DE TRABAJO (EXPRESADAS EN CMS.), CRITERIOS PARA LA TOMA DE MEDIDAS.

PANTALON																			
TALLE	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	TOL.
A. 1/2 CINTURA	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	+/-1
A. 1/2 BAJOS	23,5	23,5	23,5	23,5	24	24	24	24	24	24	24	24	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	+/-1/2
L.ENTREPIERNA	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	84	84	84	84	84	84	84	+/-1
L.TIRO	29,5	30	30,5	31	31,5	32	32,5	33	33,5	34	34,5	35	35,5	36	36,5	37	37,5	38	+/-1
A. 1/2 CADERA	47	49	51	53	55	57	59	61	63	65	67	69	71	73	75	77	79	81	+/-1
A. 1/2 MUSLO	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	40	41	41	42	42	43	43	+/-1
A. 1/2 RODILLA	23,5	23,5	24	24	26	26	27	27	28	28	28	29	29	29	30	30	30	30	+/-1/2

CAMISA - CAMPERA																			
TALLE	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	TOL.
MEDIDA																			
CUELLO	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	55	56	57	58	59	60	61	62	+/-1
ANCHO 1/2																			
DE PECHO	58	60	62	64	66	68,5	71	74	77	80	83	86	89	92	95	98	101	104	+/-1
ANCHO																			
HOMBRO	45	47	49	51	53	55	57	59	61	63	65	67	69	71	73	75	77	79	+/-1
LARGO																			
ESPALDA	78	78	79	79	79,5	80	80	80,5	81	81,5	81,5	82	82	82	82,5	82,5	82,5	82,5	+/-1
CIRCUNF.																			
1/2 SISA	25,5	26,5	27,5	28,5	29,5	30,5	31,5	32,5	33,5	34,5	35,5	36	36,5	37	37,5	38	38,5	39	+/-1
LARGO																			
MANGA L.	63	63	63,5	63,5	64	64,5	64,5	65	65	65,5	65,5	66	66	66,5	66,5	67	67	67	+/-1

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)

**ANEXO Nº 5**

**ANTECEDENTES COMERCIALES**

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_ **FECHA:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Información sobre los 5 antecedentes comerciales de suministro de bienes de similares características al objeto de la licitación.**

<u>Ref.</u>	<u>Empresa</u>	<u>Dirección</u>	<u>Teléfonos</u>	<u>Mail de contacto</u>	<u>Persona de contacto</u>	<u>Objeto del Contrato</u>	<u>Fecha del Contrato</u>
1							
2							
3							
4							
5							

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)



--	--	--	--	--	--	--	--

### **Declaración jurada Decreto 371/010.**

El que suscribe, (nombre del que firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente) en representación de (nombre de la empresa oferente) declara que la empresa oferente califica como MIPyME según certificado adjunto expedido por DINAPYME, y por tanto el/los servicio/s ofertado/s califica/n como nacional/es de acuerdo a la normativa legal vigente (Decreto 371/010 Art. 8).

Declaro, asimismo, que el/los servicio/s que ofrezco incluye/n el suministro de bienes o materiales, y que los bienes que NO CALIFICAN COMO NACIONALES representan el .....% del precio ofertado.

*(Si se trata de varios servicios ofrecidos se deberá detallar el porcentaje en cada caso).*

Por lo tanto, solicito la aplicación del beneficio que consagra el Art. 10 del Decreto 371/010 de fecha 14/12/10.

**RioNegro**  
GOBIERNO DEPARTAMENTAL

Tercer Período 2020 – 2025

Dirección General de Hacienda – Unidad de Licitaciones – Tel 1935 Int. 1435  
[licitaciones@rionegro.gub.uy](mailto:licitaciones@rionegro.gub.uy) – [www.rionegro.gub.uy](http://www.rionegro.gub.uy)